

**AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO**  
**PER L'APPALTO RIGUARDANTE LA**  
**GESTIONE DELLA PALESTRA PROVINCIALE**  
**ANNESSA ALL'ISTITUTO "A. SECCHI" DI REGGIO EMILIA**  
**IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNI SCOLASTICI 2023/24 E 2024/25**

Con il presente avviso la Provincia di Reggio intende effettuare un'indagine di mercato, ai finalizzata a ricevere dei preventivi per l'affidamento diretto del servizio in oggetto.

La ricezione del preventivo non vincola la Provincia all'affidamento del servizio, non creando l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della stessa, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **1. PROCEDURA DI GARA**

Il presente appalto si svolge ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/020, convertito nella legge 120/2020, modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n.2, par. 2.1 del DL n. 77/2021, convertito dalla Legge n.108/2021, e conformemente alle Linee Guida ANAC n. 4.

L'affidamento avverrà su piattaforma telematica SATER/INTERCENT-ER.

### **2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'oggetto è costituito dall'affidamento del servizio di gestione della palestra scolastica provinciale in orario extrascolastico di seguito indicata.

<b>Descrizione</b>	<b>Canone</b>	<b>CIG</b>
Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Secchi" via Makallè, 14 - 42124 Reggio Emilia	€ 937,87	Z223BDFDF8

Tutta la documentazione compreso la planimetria dell'immobile, è disponibile sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia e presso gli uffici del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo Studio, in Corso Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia. Per consultare la documentazione e/o effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivi sarà necessario prendere accordi con la Sig.ra Sonia Pederzoli al n. 0522/444800.

### **3. DURATA**

La durata dell'affidamento è stabilita in due anni, ovvero dal 1<sup>a</sup> settembre 2023 sino al 31 agosto 2025, con opzione di rinnovo per altri due anni.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che presentano i seguenti requisiti:

**a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Assenza di motivi di esclusione dagli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016.

**b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Per gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs n.50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'affidamento.

Per le Associazioni, le Società sportive dilettantistiche, gli Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate o Federazioni sportive: iscrizione nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (istituito con decreto legislativo n. 39 del 28/02/2021 ha istituito, presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri) che sostituisce il Registro nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche gestito dal CONI (Registro CONI 2.0).

**c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

Aver svolto negli ultimi 2 anni la gestione di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento per un periodo minimo continuativo pari almeno ad un anno.

**d) ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA INTERCENT-ER**

Operatori economici devono essere registrati sulla piattaforma intercent-ER reperibile al seguente link: [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/)

**Si allega il modello "Dichiarazioni integrativo" utile ai fini di autodichiarazione del possesso dei requisiti richiesti nonché il documento di gara europeo (DGUE) che dovranno essere allegati al preventivo.**

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti di cui all'istanza di partecipazione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

#### **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il preventivo, redatto in lingua italiana, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, della lunghezza massima di 3 pagine (6 facciate) in carattere arial 12, dovrà contenere una proposta qualitativa concernente i seguenti aspetti:

**A Precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e privati**

Il concorrente deve elencare l'attività svolta nel corso degli anni indicando gli impianti sportivi gestiti sia al chiuso che all'aperto, in proprietà, in convenzione o altro titolo, evidenziando le caratteristiche tecniche e la tipologia di ogni singolo impianto, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.

La valutazione riguarderà il complesso delle esperienze indicate, tenendo conto anche della tipologia degli impianti gestiti

## **B Qualificazione professionale e specialistica degli istruttori ed allenatori ed addetti**

Si tratta di valutare la capacità organizzativa del concorrente e la professionalità del personale addetto alla promozione sportiva e alla gestione dell'impianto per svolgere tutte le funzioni connesse allo svolgimento della sua attività.

Nell'offerta si dovrà illustrare il proprio organigramma con particolare attenzione alle funzioni di promozione sportiva e di gestione efficiente ed efficace degli impianti sportivi. A corredo dell'organigramma si dovranno elencare i nominativi dei dirigenti sportivi, degli istruttori addetti alla promozione delle attività sportive e del personale tecnico addetto alla manutenzione dell'impianto sportivo, nonché alla sicurezza.

In particolare si terrà conto della competenza, dei titoli scolastici, delle qualifiche e dell'esperienza in possesso dei dirigenti sportivi, degli istruttori e del personale tecnico nonché della presenza di personale qualificato con attestati in corso di validità di addetti antincendio, operatori DAE e addetti al primo soccorso.

## **C Radicamento sul territorio**

Il concorrente deve relazionare sulle attività sportive/ricreative svolte e quali si intendano svolgere. Quali sono le fasce di popolazione destinatarie di tali attività (con particolare attenzione ai giovani e alle famiglie) indicandone anche il numero dei tesserati all'ultimo anno sportivo, nonché menzionare il livello di inserimento nel sistema associativo locale. La valutazione riguarderà in particolare la considerazione delle forme di collaborazione con le Istituzioni scolastiche e le associazioni sportive dilettantistiche locali. Si terranno, inoltre, in considerazione l'ampiezza e l'eterogeneità dell'attività sportiva proposta, il bacino di utenti e la durata di radicamento e di azione nell'attività sportiva.

## **D Disponibilità ad accordare tariffe agevolate per attività rivolte al settore giovanile, agli anziani e ai disabili**

Il concorrente deve indicare, qualora lo ritenesse opportuno, quali riduzioni percentuali intenderà accordare ed applicare alle tariffe ordinarie ai fruitori che rientrano nelle categorie sopraindicate, nello svolgimento del servizio, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.

## **E Piano di conduzione tecnica**

Tale piano deve contenere la descrizione del modello organizzativo per la gestione dei servizi descritti nel capitolato speciale e i cui oneri sono a carico del concorrente (a titolo esemplificativo: pulizia e manutenzione ordinaria, apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti, controllo e vigilanza sugli accessi e sull'utilizzo da parte degli utenti, modalità di gestione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, modalità di risoluzione delle emergenze, pronto soccorso, ecc...), nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.

La valutazione riguarderà il modello e le caratteristiche e la tipologia degli oneri che ciascun concorrente assumerà a proprio carico per garantire la conduzione tecnica. Saranno valutate anche proposte di miglioramento nella gestione della manutenzione ordinaria.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE il preventivo dovrà essere sottoscritto sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i,

- nell'ipotesi di Consorzio stabile/Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane il preventivo dovrà essere sottoscritto in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici.

**Il preventivo unitamente a fotocopia del documento di identità del/dei dichiarante/i, entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 27 luglio 2023 tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)**

La PEC deve necessariamente riportare la seguente dicitura:

**PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA PROVINCIALE ANNESSA ALL’ISTITUTO “A. SECCHI” DI REGGIO EMILIA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNI SCOLASTICI 2023/24 E 2024/25.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## **6. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia, sezione Bandi e Appalti.

Per tutto quanto non indicato si rinvia al Capitolato allegato e al D.Lgs.vo n. 50/2016.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Sig.ra Sonia Pederzoli, tel. 0522/444800.

Responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016: Ing. Azzio Gatti che svolge ad interim le funzioni di Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio..

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione del procedimento e del rapporto conseguente. L’interessato potrà chiedere e ottenere, tra l’altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione, la cancellazione, l’anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

A tal fine può rivolgersi a:

- Titolare del Trattamento: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522 444111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).
- Responsabile della protezione dei dati (DPO) interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all’indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

Reggio Emilia, 13 luglio 2023

Il Dirigente del Servizio  
Programmazione Scolastica e Diritto allo studio  
(ing. Azzio Gatti)