

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>COGNOME E NOME</b>
<b>Data di nascita</b>
<b>Categoria</b>
<b>Profilo professionale</b>
<b>Attuale Incarico</b>
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>
<b>Fax dell'ufficio</b>
<b>E-mail istituzionale</b>

<i>Boeri Mariasilvia</i>
<i>30/12/1965</i>
<i>D1</i>
<i>Funzionario Tecnico</i>
<i>Provincia di Reggio Emilia - Servizio Pianificazione Territoriale - Posizione Organizzativa Territorio, Urbanistica e SIT</i>
<i>0522.444253</i>
<i>m.boeri@provincia.re.it</i>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>
<b>Capacità Linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>

<i>Laurea in Architettura – Università degli Studi di Firenze 1990</i>		
<i>Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto - Firenze 1991</i>		
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 02/2023 – ad oggi Provincia di Reggio Emilia Funzionario Tecnico – Servizio Pianificazione Territoriale, Cat. D1</li><li>▪ 09/2015 – 02/2023 Comune di Quattro Castella P.O. Responsabile Area Edilizia Privata - Urbanistica – SUAP Cat. D3</li><li>▪ 04/2004 – 09/2015 Provincia di Reggio Emilia Funzionario Tecnico - UO Pianificazione Urbanistica, Cat. D3</li><li>▪ 01/2001 – 04/2004 Comune di Albinea P.O. Responsabile Area Urbanistica ed Ambiente Cat. D1/D3</li><li>▪ 03/2000 – 01/2001 Comune di Albinea P.O. Funzionario Tecnico Servizio Ambiente Cat. D1</li><li>▪ 01/1999-03/2000 Comune di Montecchio Emilia P. O. Direttore dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio Cat. D1</li><li>▪ 03/1998 – 01/1999 Comune di Montecchio Emilia P.O. Capo Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio Cat. D1</li><li>▪ 1990 - 03/1998 Insegnante supplente presso varie scuole della Provincia di Reggio Emilia</li><li>▪ 1990 – 03/1998 Architetto libero Professionista socio dello Studio Boeri Architetti Associati</li></ul>		
<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
<i>inglese</i>	<i>B2</i>	<i>B2</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Buona padronanza di software di editing per file di testo, di software per la creazione e l'utilizzo di fogli elettronici di calcolo, per presentazioni multimediali, per la navigazione in Internet e per la gestione di data base. Utilizzo di software in ambiente GIS per la costruzione di layout mapping finalizzati alla verifica delle problematiche territoriali.</li></ul>		