

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO FINANZIARIO, AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RISERVA AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LETTERA A), B) E D) DELLA LEGGE 68/1999, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BILANCIO.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La presente informativa sostituisce integralmente, come previsto dall'art. 10 del bando di concorso, ogni altra comunicazione scritta individuale nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e dovranno seguire le indicazioni fornite per lo svolgimento delle prove.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Chi non si presenterà a sostenere le prove nella data, orario e sede fissata, verrà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dal concorso stesso.

Al termine dell'identificazione, i candidati saranno avviati dal personale della Commissione ad occupare i posti individuati nella sala concorsuale.

Sui tavoli sarà già presente la busta contenente i fogli, il cartoncino, la busta piccola e la busta grande. In questa fase e prima dell'inizio della prova, i candidati potranno recarsi ai servizi igienici, mentre ciò non sarà possibile durante lo svolgimento della prova, la cui durata è fissata in 90 minuti. Durante l'esperimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di materiali o testi di legge di alcun genere e i candidati non potranno scambiare informazioni tra di loro e/o fare uso di dispositivi elettronici; inoltre, dovrà essere utilizzato esclusivamente il materiale messo a disposizione dalla Commissione.

Tutto il materiale, ad eccezione della penna, dovrà essere riconsegnato collocandolo all'interno della busta grande di carta, secondo le seguenti indicazioni: nella busta grande, senza riportare alcun segno identificativo, dovranno essere inseriti tutti i fogli a disposizione per la prova scritta, la busta contenente il questionario di personalità e la busta piccola al cui interno dovrà essere inserito il cartoncino riportante nome e cognome del candidato; il cartoncino dovrà essere inserito nella busta ripiegato in due e con il nome all'interno.

La prova scritta sarà preceduta dalla somministrazione di un questionario di personalità, la cui durata è fissata in 20 minuti, che non concorre alla formazione del punteggio della prova scritta. Gli esiti del questionario di personalità sono propedeutici alla valutazione motivazionale della prova orale, solo per i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di temi a carattere espositivo, o pareri, relazioni, schemi di atti o uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla sui

quali il candidato sarà chiamato ad esprimere cognizioni, valutazioni ed elaborazioni di concetti attinenti alle materie d'esame indicate nel bando.

Sarà considerata non valutabile la prova non svolta e consegnata "in bianco", priva dei componenti minimi ed essenziali per la valutazione, non recante lo svolgimento anche ridotto dei quesiti posti o se l'elaborato presenta segni che consentano l'identificazione del candidato.

La prova scritta, con riferimento al contenuto, sarà valutata in relazione ai seguenti indicatori:

- proprietà di linguaggio;
- conoscenza delle materie e degli argomenti alla base dei quesiti posti e attinenza delle risposte;
- logicità nell'esposizione e buona capacità argomentativa;
- correttezza e completezza delle risposte ;
- capacità di sintesi;
- adeguatezza terminologica e chiarezza.

Nella valutazione della prova scritta potranno essere assegnati, eventualmente, punteggi differenziati ai singoli quesiti in base alla complessità dell'argomento proposto.

La prova orale si suddividerà in due parti. Una consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle stesse materie della prova scritta e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La seconda avrà natura pratico-attitudinale durante la quale saranno valutate, da parte di un esperto/consulente del lavoro, le attitudini e le competenze comportamentali dei candidati. La prova potrà consistere un colloquio semi-strutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo, resistenza allo stress.

Alla valutazione pratico-attitudinale potrà essere riservata una quota non superiore a un terzo del punteggio assegnato alla prova orale. Alla prova orale sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti di cui fino ad un massimo di dieci punti alla parte pratico-attitudinale e fino ad un massimo di venti punti alla parte relativa alle materie d'esame.

La prova orale, con riferimento al contenuto, sarà valutata in relazione ai seguenti indicatori:

- conoscenze tecniche della materia e del quadro normativo di riferimento;
- proprietà di linguaggio, capacità di esposizione e chiarezza argomentativa;
- capacità di focalizzazione dell'argomento e di sintesi;
- correttezza e completezza delle risposte rispetto ai quesiti;
- osservazione delle dinamiche di risoluzione della prova pratico-attitudinale;

- individuazione delle soft skills sopraindicate con il supporto di una griglia a punteggio.

A tutela della privacy individuale, in base al contenuto della prova attitudinale, il colloquio motivazionale sarà svolto in seduta riservata.

Nell'ambito della prova orale, si procederà anche all'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese. Tali accertamenti comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e, conseguentemente, non attribuiscono punteggio. Nel caso in cui uno di questi due accertamenti si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato verrà dichiarato non idoneo ed escluso dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

La valutazione di ciascuna prova, scritta e orale, verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione espressi sulla base dei criteri sopra evidenziati.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico; la Commissione attribuirà fino ad un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato conseguirà, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, scritta ed orale.

La Commissione, espletate le prove, assegnerà a ciascun candidato la votazione finale e formerà la graduatoria di merito. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approverà, quindi, la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito tenuto conto delle riserve, delle preferenze e delle eventuali precedenzae nella nomina.

Il termine del procedimento concorsuale è fissato in 180 giorni.

Reggio Emilia, 28/09/2023

Il Presidente della Commissione
Dirigente del Servizio Bilancio
Dott. ssa Claudia Del Rio

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005