

---

# ER.GOSCUOLA

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE PER L'A.S. 2023/2024

<https://scuola.er-go.it>

## ATTRAVERSO ER.GO SCUOLA PUOI PRESENTARE:

“Domanda di **CONTRIBUTO PER I LIBRI DI TESTO** per studenti iscritti a SCUOLE  
SECONDARIE DI I E II GRADO

“Domanda di **BORSA DI STUDIO** per studenti iscritti a SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO e  
a corsi di istruzione e formazione professionale”

**Le domande possono essere presentate dal 05/09/2023 al 26/10/2023 ore 18**

## INDICE

<b>INDICE</b>	<b>2</b>
<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>Richiesta dello SPID</b>	<b>4</b>
Link al SISTEMA PUBBLICO di IDENTITA' DIGITALE	4
Link ai contatti dei GESTORI DI IDENTITA' DIGITALE	5
Link alle domande frequenti	5
<b>ACCESSO</b>	<b>5</b>
<b>RICHIESTA DEL TOKEN</b>	<b>7</b>
<b>SCHERMATA DI ACCESSO</b>	<b>8</b>
<b>COMPILAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2023/2024</b>	<b>9</b>
CREAZIONE A PARTIRE DALLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO	10
LE VARIE FASI DELLA DOMANDA	10
<b>COMPILAZIONE DOMANDA PER BORSA DI STUDIO A.S. 2023/2024</b>	<b>16</b>
COMPILAZIONE A PARTIRE DALLA DOMANDA PER CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO	16
Procedura da seguire se l'attestazione ISEE è già disponibile e quindi si possiede il Protocollo INPS	20
Procedura da seguire se si possiede il solo protocollo mittente (e non si ha ancora il protocollo INPS ) negli ultimi due giorni utili per la presentazione della domanda (25/10/2023 e 26/10/2023)	21
<b>ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA</b>	<b>23</b>
<b>INVIO DOCUMENTI</b>	<b>24</b>
<b>PANNELLO UTENTE</b>	<b>25</b>
<b>LOGOUT</b>	<b>25</b>

## Premessa

Per accedere alla compilazione della domanda occorre:

- una postazione collegata ad internet (PC, TABLET o SMARTPHONE);
- browser web (es. Google Chrome);
- essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e di:
  1. un documento d'identità in corso di validità;
  2. tessera sanitaria o tesserino codice fiscale;
  3. mail e numero di cellulare personali;
- attestazione ISEE 2023, in corso di validità e dalla quale risulti un valore ISEE da 0 a € 10.632,94 corrispondente alla fascia di reddito 1 o un valore ISEE da 10.632,95 a 15.748,78 corrispondente alla fascia di reddito 2 (le risorse verranno destinate a soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia 1 e verrà valutata l'opportunità di introdurre una seconda fascia di potenziali beneficiari, Fascia 2);
- codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente (se maggiorenne) che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;
- codice IBAN qualora si preferisca l'accredito su conto corrente del contributo piuttosto che il pagamento in contanti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata accedendo all'indirizzo internet

<https://scuola.er-go.it>

Esclusivamente dal 05 settembre al 26 ottobre 2023 (ore 18:00)

La visualizzazione dei messaggi (token, comunicazioni) sarà possibile anche tramite l'APP IO (l'app dei pubblici servizi), scaricabile dal PLAY STORE

(<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.pagopa.io.app>) o dall'APP STORE

(<https://apps.apple.com/it/app/io/id1501681835>).



**Scaricare l'APP è molto importante perché potrai ricevere le comunicazioni dagli enti sullo stato di avanzamento della tua pratica<sup>1</sup>.**

## Richiesta dello SPID

Per attivare SPID ricordati che devi essere maggiorenne e avere a disposizione:

- un documento italiano in corso di validità;
- la tua tessera sanitaria (o tesserino codice fiscale);
- la tua e-mail e il tuo numero di cellulare personali.

Scegli tra i gestori di identità abilitati (identity provider) e registrati sul loro sito.

La registrazione consiste in tre passaggi:

1. inserisci i tuoi dati anagrafici;
2. crea le tue credenziali SPID;
3. effettua il riconoscimento scegliendo tra le modalità offerte dal gestore.

## Link al SISTEMA PUBBLICO di IDENTITA' DIGITALE

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid#tabella-idp>

in questa pagina sono riportate tutte le informazioni generali sull'attivazione dello SPID

---

<sup>1</sup> Lo stato di avanzamento viene comunicato anche tramite EMAIL. Tutte le comunicazioni inviate, fatta eccezione per i token, sono comunque consultabili dalla sezione MESSAGGI della piattaforma.

## Link ai contatti dei GESTORI DI IDENTITA' DIGITALE

<https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

in questa pagina è presente l'elenco completo di tutti i gestori abilitati al rilascio dell'identità digitale, cliccando su di essi è possibile consultare tutte le informazioni sulle modalità di rilascio, tempi di attesa, documenti richiesti ed eventuale modalità di pagamento.

## Link alle domande frequenti

<https://www.spid.gov.it/domande-frequenti>

## ACCESSO

L'accesso alla piattaforma Ergoscuola può essere effettuato unicamente tramite credenziali SPID ai sensi dell'art. 24 del D.L. n.76/2020, comma 4, che impone il divieto alle pubbliche amministrazioni di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS, a partire dal 28 febbraio 2021.

NOTA BENE: Non sarà quindi più possibile effettuare l'accesso con le credenziali Ergoscuola oppure richiedere il recupero delle credenziali smarrite.

Gli utenti che non sono in possesso di credenziali SPID o che hanno credenziali SPID non funzionanti per motivi tecnici possono rivolgersi, per presentare domanda, al CAF, alla SCUOLA, o all'ENTE che eroga il beneficio.

DOMANDA BENEFICI

## Le domande per l'anno scolastico 2023/2024 possono essere presentate dal 05/09/2023 al 26/10/2023 ore 18

In seguito all'introduzione dell'obbligo di utilizzo delle credenziali SPID per richiedere i servizi da parte dei cittadini alle Pubbliche Amministrazioni (art. 24, D.L. 76/2020) è possibile accedere alla piattaforma, solo con credenziali SPID. L'obbligo di tali credenziali è riferito solo ai cittadini. Non possono essere rilasciate nuove credenziali di accesso diverse da SPID. In alternativa, SE NON RIESCI AD ACCEDERE TRAMITE SPID per motivi tecnici o desideri ASSISTENZA per la compilazione delle domande, puoi rivolgerti GRATUITAMENTE anche ad un [Caf convenzionato](#).

Se non hai ancora le credenziali SPID, [clicca qui](#) per sapere come ottenerle.

ACCEDI TRAMITE SPID

cliccando su Accedi tramite SPID si apre questa schermata

Entra con SPID

Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.  
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

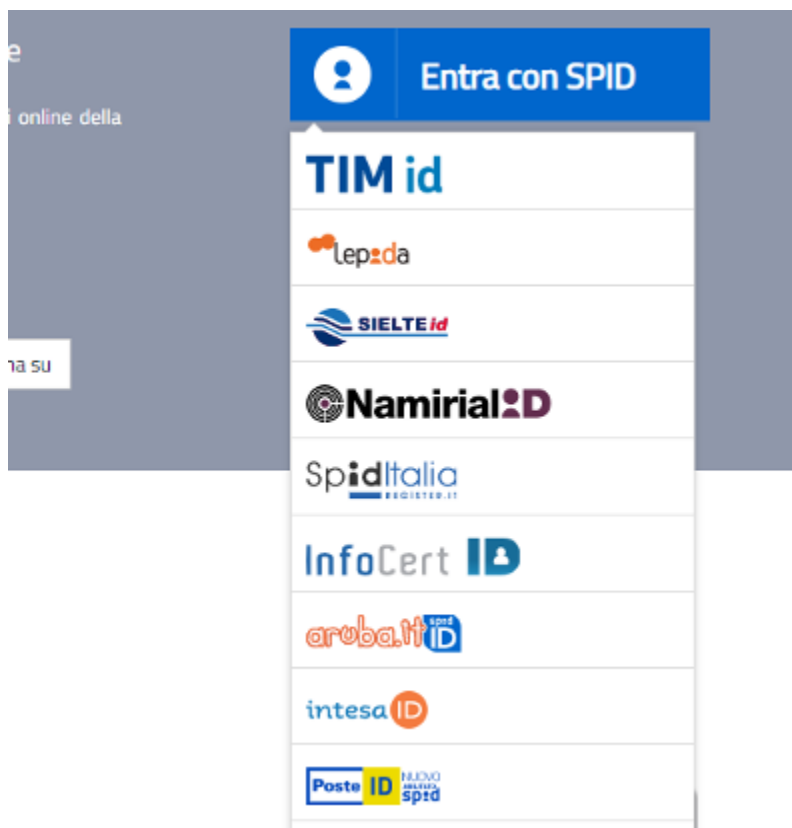
sp:d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID

Non hai SPID?

Cliccando sul pulsante Entra con SPID si aprirà la tendina dei gestori



Occorrerà selezionare il proprio Gestore ed inserire le proprie credenziali

## **RICHIESTA DEL TOKEN**

Al fine di proteggere i tuoi dati nella piattaforma ERGOSCUOLA, il sistema ti invierà un TOKEN tramite SMS al numero di cellulare indicato nella piattaforma SPID e nell'APP IO.

Dovrai riportare il TOKEN all'interno della casella e premere su CONFERMA.



Il token è valido per 5 minuti. In caso di errore è possibile chiedere ad ERGOSCUOLA di inviare un nuovo TOKEN cliccando sul pulsante “Richiedi nuovo token”.

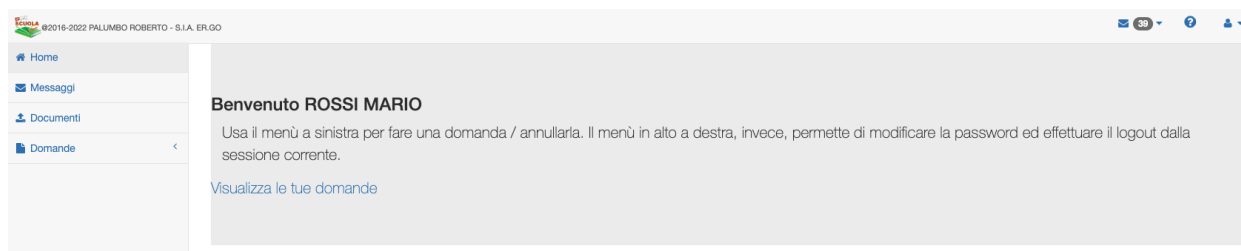
Token non valido.

[Richiedi nuovo token](#)

Se il token è valido sarà mostrata la SCHERMATA DI ACCESSO.

## SCHERMATA DI ACCESSO

La schermata di accesso Ergoscuola si presenta nel modo seguente:





In alto a destra ci sono le opzioni che permettono una consultazione rapida dei messaggi in arrivo dalle scuole/comuni/province ed un'icona che consente di effettuare il logout dal sistema.

Nella parte centrale c'è un collegamento denominato "Visualizza le tue domande" che permette di visualizzare le domande pregresse e di poterle, a determinate condizioni, come vedremo in seguito, annullare.

Nella parte sinistra viene mostrato il menù principale:

- **HOME:** permette di tornare alla pagina principale dell'area riservata all'utente in qualsiasi momento;
- **MESSAGGI:** permette di consultare i messaggi pervenuti da SCUOLE, COMUNI, PROVINCE;
- **DOCUMENTI:** permette di inviare documenti ad integrazione della domanda presentata (es. delega). I file da caricare non devono superare i 5MB di dimensione. E' possibile caricare più file in PDF;
- **DOMANDA:** consente all'utente di poter presentare la domanda (se attiva).

## COMPILAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2023/2024

Per poter presentare domanda è necessario cliccare su "Domande" e successivamente su "DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2023/2024".

DOMANDA DI CONTRIBUTO  
PER LA FORNITURA  
GRATUITA O SEMIGRATUITA  
DEI LIBRI DI TESTO. A.S.  
2023/2024

Il percorso che porta al completamento della domanda è costituito da diverse fasi (il numero delle fasi può variare in relazione alle scelte effettuate dall'utente).

## CREAZIONE A PARTIRE DALLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO

Nella fase 1, se hai già presentato DOMANDA DI BORSA DI STUDIO 2023/24 comparirà il seguente messaggio:

Cliccando sul messaggio sarà possibile compilare la domanda a partire dai dati immessi per la domanda di borsa di studio 2023/24.

**Attenzione!** Per la compilazione di questo modulo puoi partire dalla domanda presentata per BORSA DI STUDIO a.s. 2023/2024, cliccando qui

**Puoi creare una domanda partendo da quella di borsa di studio.**

In ogni caso dovrai reinserire alcune informazioni (es. classe frequentata, dati relativi all'ISEE, ...)

Seleziona lo studente che ha fatto domanda per borsa di studio

xxxxxx - C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx

Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo

Clicca qui, invece, se vuoi partire compilando nuovamente tutti i dati

A tal fine è necessario selezionare lo studente che ha fatto domanda di borsa di studio 2023/24 e cliccare sul pulsante “Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo”. Si raccomanda, ovviamente, di prestare massima attenzione alla scelta dell'istituto scolastico ed alla classe frequentata.

## LE VARIE FASI DELLA DOMANDA

La **fase 1** è quella in cui occorre indicare i dati della “Scuola di iscrizione”. **Si raccomanda di prestare attenzione nella selezione dell'Istituto scolastico di iscrizione per consentire il corretto inoltro della domanda alla Scuola di competenza.**

Nel caso di **istituto scolastico fuori regione** occorre scorrere la tendina sino in fondo e selezionare la voce “NON PRESENTE NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA”.

Nel caso di **istruzione parentale** occorre caricare il documento in PDF che attesta l'iscrizione alla scuola.

Nel caso in cui **NON** sia ancora **nota la sezione** della classe va indicato **NC**, come suggerito dall'applicativo.

## Domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo a.s. 2023/2024

Fase 1 di 7

**Scelta istituto scolastico**

(Prestare la massima attenzione nella scelta dell'istituto)

Anno Scolastico:\*

2023/2024

Istituto: (Attenzione alla compilazione di questo campo perché la domanda verrà inoltrata alla scuola indicata)\*

Nome Scuola (indicare il nome della scuola nel caso di Istituti comprensivi/poli liceali/Istituti di istruzione superiore, ecc... In caso di istruzione parentale, indicare la scuola a cui è stata inviata la comunicazione relativa all'istruzione parentale): \*

Sede della Scuola:\*

Per passare alla fase successiva occorre cliccare sul tasto AVANTI (il tasto RICOMINCIA va utilizzato solo ed esclusivamente per ripetere dall'inizio l'inserimento dei dati).

Nella **fase 2** occorre inserire l'anagrafica del richiedente, cioè del GENITORE DEL MINORE / STUDENTE MAGGIORENNE/TUTORE/AFFIDATARIO/LEGALE RAPPRESENTANTE che compila la domanda, nella quale sono presenti tutti campi che, fatta eccezione per la nazionalità e l'indicazione degli estremi del documento d'identità, vengono automaticamente valorizzati in base ai dati inseriti in fase di registrazione:

Fase 2 di 7

**Anagrafica del richiedente (genitore del minore, tutore o studente con maggiore età)**

Cognome: \*

BIANCHI

Nome: \*

XXXXXXXXXXXX

Sesso: \*

M

Data di nascita (formato gg/mm/aaaa): \*

01/01/1980

Provincia di nascita: \*Bologna

Se il genitore presenta la domanda per conto dello studente maggiorenne è necessaria la delega che potrà essere caricata tramite la sezione "DOCUMENTI" presente nella HOME.

Dimensione massima del file 5MB.

Presento la domanda in qualità di (Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata dal genitore ed è necessaria la delega dello studente. E' possibile scaricare il format [\(allegato\)](#) che deve essere firmato dallo studente ed inviato in PDF, con copia della carta d'identità dello studente, al Comune tramite la funzione DOCUMENTI presente nella tua HOME

GENITORE

A seguire, nella **fase 3**, dopo aver cliccato nuovamente su AVANTI, compare la seguente maschera che richiede i dati anagrafici dello STUDENTE, anche in questo caso sono tutti campi a compilazione obbligatoria:

Fase 3 di 7

**Anagrafica dello studente**  
(Prestare la massima attenzione nell'indicare i dati)

Cognome: \*

Nome: \*

Sesso: \*  
 M

Data di nascita (formato gg/mm/aaaa): Occorre non avere superato i 24 anni, ossia essere nati a partire dal 01/01/1995 (non si applica agli studenti disabili certificati ai sensi della legge 104/1992)\*

Provincia di nascita: \*  
 Salerone

Cliccando su AVANTI, se non sono stati evidenziati errori, si viene riportati nella **fase 4**, in cui si inseriscono i dati di RESIDENZA dello STUDENTE (anche in questa maschera tutti i campi sono a compilazione obbligatoria).

**Si raccomanda di prestare attenzione per la corretta indicazione del COMUNE di RESIDENZA al fine di consentire il corretto inoltro della domanda al Comune di competenza** che avverrà dopo l'istruttoria da parte della Scuola frequentata dallo studente<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> In caso di studente maggiorenne, i dati vengono compilati automaticamente dal programma, prendendoli dal dichiarante

Fase 4 di 7

### Residenza dello studente

Provincia: \*

Selezionare

Comune: \*

Selezionare

C.A.P.: \*

Indirizzo: \*

Numero Civico: \*

INDIETRO AVANTI RICOMINCIA

Nella **fase 5** vengono riportati i recapiti dello studente/richiedente inseriti in fase di registrazione. L'utente deve indicare se è in possesso dell'attestazione ISEE (il protocollo INPS sarà richiesto, in caso affermativo, nello step successivo) o del protocollo CAF<sup>3</sup>:

Fase 5 di 7

### Recapiti dello studente

Cellulare del richiedente (indicare solo numeri):

XXXXXXXX

Email del richiedente:

XXXXXXXXXXXX

### Dati ISEE

Attestazione ISEE già disponibile\* ⓘ

SELEZIONARE

Il richiedente dichiara di avere conoscenza che, nel caso di attribuzione del contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi del D.p.c.m. 5 dicembre 2013, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari. Il richiedente autorizza altresì la Regione e gli Enti Locali a utilizzare i dati contenuti nel presente formulario per le finalità previste dalla legge e dal bando nonché per le elaborazioni statistiche da svolgere in forma anonima per la pubblicazione degli esiti, il tutto nel rispetto dei limiti posti dal Regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018.

Indicare la modalità di pagamento preferita (verificare che la modalità indicata sia compatibile con quanto previsto nel bando pubblicato dal Comune)\*

Conto Corrente

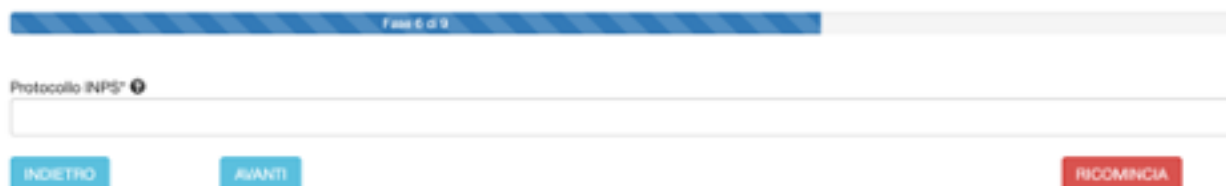
INDIETRO AVANTI RICOMINCIA

<sup>3</sup> Il campo riferito al protocollo mittente del CAF sarà attivo dal 25 al 26 ottobre 2023 (ore 18:00), termine di scadenza della domanda.

Nella **fase 6**, l'utente dovrà indicare il protocollo INPS o il protocollo mittente rilasciato dal CAF per poter proseguire.

***Alcuni chiarimenti in merito al Protocollo Inps e Protocollo Mittente***

1. ***il Protocollo INPS si riferisce ad un'attestazione ISEE che contiene tutti i valori economici: ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza***
2. ***Il protocollo mittente della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) si riferisce alla richiesta del calcolo ISEE all'INPS ma non contiene nessun dato economico (di fatto il richiedente ha richiesto il calcolo ISEE all'INPS ma non gli è stato ancora rilasciato). Questa possibilità si attiva 2 giorni dalla scadenza (dal 25 ottobre).***



Cliccando su AVANTI, il sistema acquisirà i dati dalla banca dati dell'INPS i seguenti elementi:

- Valore ISEE;
- Data di rilascio attestazione ISEE;
- Data di presentazione dell'attestazione ISEE.

**Qualora l'ISEE presenti delle OMISSIONI, occorre spuntare obbligatoriamente la casella "L'ISEE presenta delle OMISSIONI. Mi rivolgerò al CAF per richiedere un nuovo CALCOLO".**

Nella **fase 7** qualora si sia selezionata la modalità di "accredito" del contributo ( laddove prevista dal bando del Comune di riferimento ), si aprirà questa maschera nella quale occorre inserire il codice IBAN riferito al conto corrente sul quale si decide di farsi accreditare il contributo:

Fase 7 di 9

Estremi IBAN del conto corrente (il conto corrente deve essere intestato al richiedente): \*

Attenzione! E' possibile richiedere l'accredito su IBAN solo se tale modalità è prevista dal Bando di Concorso approvato dal Comune di residenza. In caso contrario torna indietro e seleziona Cassa come modalità di pagamento

INDIETRO AVANTI RIPROVA

Cliccando su AVANTI si accede alla **fase 8**, l'ultima del procedimento di compilazione della domanda, nella quale attraverso le spunte obbligatorie si dichiarerà la conferma dei dati forniti e la loro veridicità nonché dell'avvenuta lettura del bando/avviso per i contributi scolastici del Comune di riferimento, che è l'ente responsabile del procedimento.

Il/a richiedente DICHIARA

- di non essere assegnatario di altro beneficio riconosciuto da altre Regioni per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico\*
- di essere a conoscenza dei controlli, previsti dall'art. 11 comma 6 del DPCM 159/2013, in merito alle informazioni autodichiarate dal richiedente dell'Attestazione ISEE;\*\*
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000\* [LEGGI ARTICOLO](#)
- che quanto indicato nella presente istanza è sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000\* [LEGGI ARTICOLI](#)
- di aver letto tutte le condizioni previste dal bando/avviso comunale\*

Cliccando su AVANTI si accede al riepilogo dei dati inseriti.

**Attenzione! Per poter confermare la domanda, dopo aver verificato che tutti i dati inseriti siano corretti, è necessario cliccare su INVIA ALLA SCUOLA, pulsante localizzato alla fine del riepilogo.**

Si ricorda all'utente che la stampa della domanda NON va consegnata alla Scuola.

A questo punto la domanda sarà acquisita ed il sistema restituirà il numero di protocollo interno, come mostrato nella figura seguente:

Registrazione completata con successo. Ecco i tuoi dati - ID N.0000000030

**Sceita istituto scolastico**

Anno Scolastico: 2022/2023  
 Istituto: \*XXXXXXXX - I.C. N.4 - codice:BCIG84XXXXX  
 Nome Scuola: \*XXXXXXXX  
 Sede della Scuola: \*XXXXXX  
 Indirizzo di studi frequentato: AMMINISTRATIVO

Classe frequentata (es. 1A, 1B, ...): \* 1A  
 Studente ripetente: \* No  
 Tipo corso frequentato: \* Primo e secondo anno - Scuola superiore (scuola secondaria di secondo grado)

**Anagrafica del richiedente (genitore del minore, tutore o studente con maggiore età)**

In seguito l'utente riceverà un SMS che attesta l'avvenuta presentazione della domanda. E' possibile USCIRE dalla compilazione effettuando il LOGOUT (cliccare in alto a destra sulla figura) o tornare su HOME.

**Attenzione: L'opzione di STAMPA, invece, è prevista solo ed esclusivamente per tenersi una copia personale della domanda inviata. Si ribadisce, infatti, che la domanda NON va stampata e consegnata, in quanto la trasmissione della stessa viene fatta direttamente dall'applicazione.**

## COMPILAZIONE DOMANDA PER BORSA DI STUDIO A.S. 2023/2024

Per poter presentare domanda è necessario cliccare su "Domande" e successivamente su "DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2023/2024".

[DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2023/2024](#)

Il percorso "standard" che porta al completamento della domanda è costituito da **7 fasi** (possono variare in relazione alle scelte effettuate dall'utente).

## COMPILAZIONE A PARTIRE DALLA DOMANDA PER CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO

Nella fase 1, se hai già presentato DOMANDA DI LIBRI DI TESTO 2023/24 comparirà il seguente messaggio:

**Attenzione!** Per la compilazione di questo modulo puoi partire dalla domanda presentata per LIBRI DI TESTO 2023/2024, cliccando qui

Cliccando sul messaggio sarà possibile compilare la domanda a partire dai dati immessi per la domanda di libri di testo 2023/24.



## Puoi creare una domanda partendo da quella dei LIBRI DI TESTO.

Attenzione! Se scegli di partire dalla domanda per libri di testo, puoi comunque modificare alcuni dati. In ogni caso dovrai reinserire alcune informazioni (es. dati relativi all'ISEE, ...)

### Seleziona lo studente che ha fatto domanda per contributo libri di testo a.s. 2023/2024

XXXXXXXX - C.F. XXXXXXXXXXXXXXX

Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo

Clicca qui, invece, se vuoi partire compilando nuovamente tutti i dati

A tal fine è necessario selezionare lo studente che ha fatto domanda di libri di testo per l'a.s. 2023/24 e cliccare sul pulsante "Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo". Si raccomanda, ovviamente, di prestare massima attenzione alla scelta dell'istituto scolastico ed alla classe frequentata.

La **fase 1** è quella in cui occorre indicare i dati "**DATI CONOSCITIVI del RICHIEDENTE**". I dati sono in parte precompilati, in quanto recuperati dalla procedura di registrazione (fatta eccezione per l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità).

Attenzione! Per la compilazione di questo modulo puoi partire dalla domanda presentata per LIBRI DI TESTO 2023/2024, cliccando qui

Domanda di borsa di studio a.s. 2023/2024

Fase 1 di 7

## DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2023/2024

### A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorene / Tutore)

#### 1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

Cognome\*

XXXXXXXXXX

Nome\*

XXXXXXXXXX

Codice Fiscale\*

XXXXXXXXXX

Indirizzo di residenza (via, piazza, frazione)\*

Numero\*

Provincia di residenza\*

SELEZIONARE

Comune di residenza\*

SELEZIONARE

Cap\*

Provincia di nascita Foggia

Comune di nascita \*Manfredonia

Cittadinanza: \*

Italia

Occorre quindi integrarli con tutti i dati mancanti.

Dopo aver compilato i dati, cliccare su AVANTI per procedere alla fase 2. (il tasto RICOMINCIA va utilizzato solo ed esclusivamente per ripetere dall'inizio l'inserimento dei dati).

Se il genitore presenta la domanda per conto dello studente maggiorenne, è necessaria la **delega** ( per inviarla on line, accedere al menu' di sinistra della Home e cliccare su DOCUMENTI, istruzioni a pag.24):

Presento la domanda in qualità di (Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata dal genitore ed è necessaria la delega dello studente. E' possibile scaricare il format [\(allegato\)](#) che deve essere firmato dallo studente ed inviato, con copia della carta d'identità dello studente, alla Provincia tramite la funzione DOCUMENTI presente nella tua HOME\*

SELEZIONARE

occorre indicare i **dati anagrafici relativi allo studente per cui si presenta la domanda.**

2) Generalità e residenza anagrafica dello studente

Cognome\*

Nome\*

Sex\*

SELEZIONARE

Codice Fiscale\*

Provincia di residenza\*

SELEZIONARE

Comune di residenza\*

SELEZIONARE

Tip\*

Indirizzo di residenza\*

Numero\*

Provincia di nascita\*

SELEZIONARE

Comune di nascita\*

SELEZIONARE

Comunicazione \*

Esito

Salvo il mancato ottenimento della laurea entro i 134 anni, dallo stesso istituto di partenza del 1974/1988 per lo studente agli studenti. Bisogna cambiare al meno nella legge 130/1998

AVANTI

RICOMINCIA


Cliccando su AVANTI si procede alla fase 3, che, come si evince dalla schermata seguente, è quella in cui occorre inserire i dati relativi all'Istituto frequentato (Scuola superiore /Ente FP).

**Si raccomanda di prestare attenzione nella selezione dell'Istituto frequentato e nell'indicazione della classe per consentire il corretto inoltro della domanda alla Scuola/Ente di formazione di competenza.**

**L'erronea indicazione può essere causa di esclusione dal beneficio.**

Nel caso di Scuole o Ente con sede in altra regione, occorre scorrere la tendina sino in fondo e selezionare la voce "FUORI REGIONE".

Nel caso di istruzione parentale occorre caricare la documentazione in PDF relativa all'iscrizione alla scuola (dal menu' di sinistra della "Home" cliccare su "DOCUMENTI").

Per il significato degli altri campi si rinvia alla guida integrata nell'applicativo, visualizzabile cliccando sull'icona .

Fase 3 di 7

**Dati dell'istituto frequentato**

Istituto principale / Ente di Formazione\*

SELEZIONARE

Nome istituto (in caso di istruzione parentale, indicare la scuola a cui è stata inviata la comunicazione relativa all'istruzione parentale)\*

Città in cui ha sede l'istituto\*

Tipo corso frequentato (Attenzione: scegli correttamente il tipo corso frequentato in quanto l'erronea indicazione potrebbe essere causa di esclusione dal beneficio. Per il 3° e 4° Anno del Ginnasio indicare 1° e 2° anno scuola secondaria di secondo grado)\*

3,4 e 5 anno presso Scuola secondaria di secondo grado

Classe frequentata (es. 1A, 1B... se frequenti un corso scolastico, solo l'anno di corso 1, 2 o 3 se frequenti un ente di formazione; Se non si conosce la sezione, in caso di corso scolastico, indicare MC\*)

INDIETRO AVANTI RITORNA

Attenzione! Chi frequenta un corso presso un ente di formazione nel campo "classe frequentata" deve indicare "1" se frequenta il primo anno di corso, "2" se frequenta il secondo anno di corso e "3" se frequenta un terzo anno di corso.

Cliccando su AVANTI si arriva alla fase 4, in cui occorre indicare:

se si è in possesso dell'attestazione ISEE o del protocollo mittente rilasciato dal CAF.

Situazione economica (determinata ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7/11/2014)

Attestazione ISEE già disponibile\* 

No, sono in possesso del protocollo mittente rilasciato dal CAF

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

A questo punto il percorso di compilazione della domanda si differenzia in base al possesso o meno del Protocollo Inps.

### ***Alcuni chiarimenti in merito al Protocollo Inps e Protocollo Mittente***


- 1. il Protocollo INPS si riferisce ad un'attestazione ISEE che contiene tutti i valori economici: ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza***
- 2. Il protocollo mittente della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) si riferisce alla richiesta del calcolo ISEE all'INPS ma non contiene nessun dato economico (di fatto il richiedente ha richiesto il calcolo ISEE all'INPS ma non gli è stato ancora rilasciato). Questa possibilità si attiva 2 giorni dalla scadenza (dal 25 ottobre).***

## Procedura da seguire se l'attestazione ISEE è già disponibile e quindi si possiede il Protocollo INPS

Cliccando su AVANTI, si avrà la seguente maschera che permette l'inserimento del protocollo INPS:

Domanda di borsa di studio a.s. 2023/2024

Fase 5 di 9

Protocollo INPS\* 

INPS-ISEE-2023-06546222G-00

INDIETRO      AVANTI      RICOMINCIA

*Inserirlo per intero dalla parola INPS maiuscola INPS-ISEE-2023-XXXXXXXXY-00.*

Se il protocollo INPS è corretto, il sistema acquisirà dalla base dati INPS i dati relativi all'attestazione, visualizzabili cliccando su AVANTI. (Se si è in possesso del valore ISEE e inserendo il protocollo INPS non appare significa che c'è un problema di digitazione del protocollo. Occorre verificare attentamente l'inserimento del numero di protocollo).

Cliccando su avanti il sistema acquisisce i seguenti dati dalla base dati INPS:

- Valore ISEE;

- Data di rilascio dell'attestazione ISEE;
- Data di presentazione dell'attestazione ISEE.

Un valore ISEE da 0 a € 10.632,94 corrisponde alla fascia di reddito 1 mentre un valore ISEE da 10.632,95 a 15.748,78 corrisponde alla fascia di reddito 2.

Come si denota dalla schermata, in presenza di un valore ISEE superiore al limite massimo consentito (Euro 15.748,78), il sistema non consente all'utente di proseguire. In caso contrario, invece, cliccando su avanti, si passerà alla fase successiva.

### Procedura da seguire se si possiede il solo protocollo mittente (e non si ha ancora il protocollo INPS ) negli ultimi due giorni utili per la presentazione della domanda (25/10/2023 e 26/10/2023)

Se si ha a disposizione il solo protocollo mittente rilasciato dal CAF occorre inserire nella maschera successiva quest'ultimo dato (in questo caso il sistema acquisirà in automatico il Valore ISEE non appena sarà disponibile nella Banca dati di Inps, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte del richiedente la Borsa di studio):

**ATTENZIONE: è molto importante digitare correttamente il Protocollo mittente seguendo il tracciato presente nella ricevuta rilasciata dal CAF, INPS o comune di residenza. In caso contrario infatti non sarà possibile acquisire i dati ISEE automaticamente dalla Banca dati di INPS**



Fase 5 di 7

Protocollo Mittente rilasciato dal CAF

INDIETRO AVANTI RICOMINCIA

Cliccando su AVANTI il sistema richiede la modalità di accredito desiderata, che dovrà essere scelta dopo aver consultato le opzioni previste dal bando di concorso approvato dalla Provincia.

Modalità di accredito\*

Contanti

**Attenzione!** Le modalità di pagamento della borsa di studio sono quelle indicate nel bando: nel caso si renda necessario trasferire la domanda di borsa di studio regionale ad altra Provincia, rispetto a quella ora in indirizzo, potrebbe verificarsi che la modalità di pagamento attualmente selezionata non sia prevista (quindi, ad esempio, se avete optato per il 'bonifico' e la provincia di destinazione non lo prevede, il pagamento sarà effettuato in contanti/assegni).

INDIETRO AVANTI RICOMINCIA

Cliccando su AVANTI, si giunge alla parte finale della domanda, in cui dovranno essere spuntate alcune dichiarazioni, come si può desumere dalla figura seguente:

Il/la richiedente DICHIARA inoltre

- di essere nella condizione richiesta per la borsa maggiorata come previsto dal bando di concorso\* [iNOTA](#)

NO

di essere a conoscenza dei controlli, previsti dall'art. 11 comma 6 del DPCM 159/2013, in merito alle informazioni autodichiarate dal richiedente dell'Attestazione ISEE;\*

di non essere assegnatario di altro beneficio riconosciuto da altre Regioni per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico\*

di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000\* [iLEGGI ARTICOLO](#)

di aver letto tutte le condizioni previste dal bando\*

che quanto indicato nella presente istanza è sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000\* [iLEGGI ARTICOLI](#)

### **Attenzione: nota sulla BORSA DI STUDIO MAGGIORATA**

**BORSA DI STUDIO MAGGIORATA:** La borsa di importo maggiorato prevista ai sensi del bando provinciale degli utenti:

- che hanno conseguito nell'anno scolastico 2022/2023 la media dei voti pari o superiore a 7 (nel caso di studenti che nell'a.s. precedente erano iscritti al terzo anno della scuola secondaria di 1° grado, occorre fare riferimento alla valutazione dell'esame finale);
- che si trovano in situazione di handicap certificato ai sensi della Legge 104/92, indipendentemente dal requisito di merito.

Andando avanti il sistema mostrerà un riepilogo della domanda.

**DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2023/2024****A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorene / Tutore)**

1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

Cognome\* XXXXXXXXXXXX  
 Nome\* XXXXXXXXXXXX  
 Codice Fiscale\* XXXXXXXXXXXX  
 Indirizzo di residenza (via, piazza, frazione)\* VIA TEST  
 Numero\* 1  
 Provincia di residenza\* Bologna  
 Comune di residenza\* Bologna  
 Cap\* 40121  
 Provincia di nascita XXXXXXXXXXXX  
 Comune di nascita \* XXXXXXXXXXXX  
 Cittadinanza: \* Italia  
 Data di nascita\* XXXXXXXXXXXX  
 Email \* XXXXXXXXXXXX  
 Telefono\* XXXXXXXXXXXX  
 Presento la domanda in qualità di \* GENITORE  
 Comunità di riferimento  
 Documento di riconoscimento in corso di validità\* PASSAPORTO  
 Numero: \* 1  
 Rilasciato da: \* MOTORIZZAZIONE  
 Data rilascio documento: \* XXXXXXXXXXXX  
 Data scadenza documento: \* XXXXXXXXXXXX

Se i dati sono corretti occorre cliccare sul pulsante che si trova in fondo alla schermata, denominato:

INVIA ALLA PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA/SCUOLA-IEFP

A questo punto la domanda sarà acquisita ed il sistema restituirà il numero di protocollo interno, come mostrato dalla figura seguente:

Domanda di borsa di studio a.s. 2023/2024

MODULO ACQUISITO CON SUCCESSO. RICORDATI CHE E' NECESSARIO STAMPARE IL MODULO, FARLO FIRMARE E CONSERVARLO PER 5 ANNI UNITAMENTE AD UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

- ID N.000000029

**DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2023/2024****A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorene / Tutore)**

1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

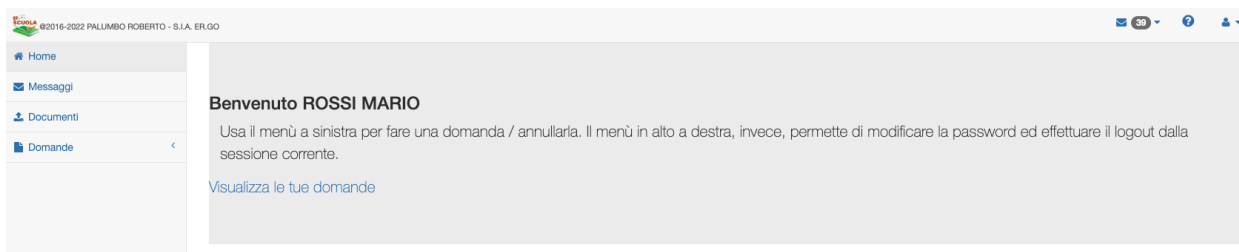
L'utente a questo punto riceverà un SMS che attesta l'avvenuta presentazione della domanda.

## ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA

E' possibile annullare la domanda solo se la Scuola, indicata nel modulo in fase di compilazione, non abbia già integrato la domanda compilando i dati di sua pertinenza e **COMUNQUE** la domanda è annullabile solo entro la scadenza del termine di presentazione della stessa.

L'annullo è possibile cliccando su HOME > "VISUALIZZA LE TUE DOMANDE":

V.doc. 1.4 - 29/08/2023

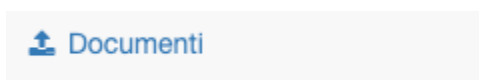


A questo punto, dopo aver cliccato sugli estremi della domanda da annullare (RIGA BLU), occorre cliccare su ANNULLA DOMANDA e confermare l'annullamento.

Se si vuole ricompilare la domanda è necessario ripetere quanto indicato nel paragrafo precedente.



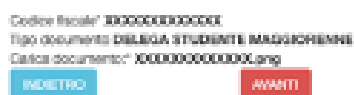
## INVIO DOCUMENTI



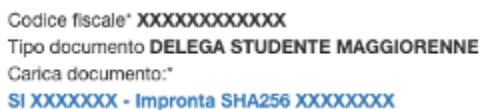
A partire dall'a.s. 2022/2023 nella Home di ogni utenza è possibile inviare anche documenti, in modo che siano esaminati dagli enti in fase d'istruttoria (es. delega).

Per poter caricare un nuovo documento in PDF (che non potrà avere una dimensione superiore a **5 MB**), è necessario cliccare su SCEGLI FILE, selezionare il file e cliccare su AVANTI.

Comparirà la schermata seguente:

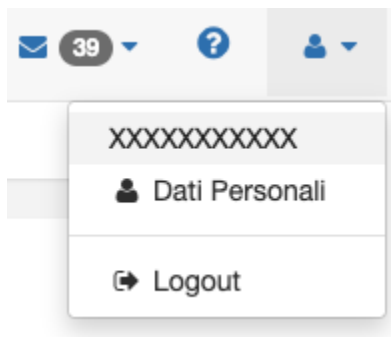


Cliccando su AVANTI il documento sarà inoltrato e comparirà la seguente schermata:





## PANNELLO UTENTE



Il pannello utente **consente di poter cambiare i dati personali** ed effettuare l'uscita (logout) dal sistema.

## LOGOUT

Consente di uscire in sicurezza dalla sessione corrente.