

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La presente informativa sostituisce integralmente, come previsto dall'art. 10 del bando di concorso, ogni altra comunicazione scritta individuale nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e dovranno seguire le indicazioni fornite per lo svolgimento delle prove.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Chi non si presenterà a sostenere le prove nella data, orario e sede fissata, verrà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dal concorso stesso.

Al termine dell'identificazione, i candidati saranno avviati dal personale della Commissione ad occupare i posti individuati nella sala concorsuale.

Relativamente alle prove scritte, sui tavoli sarà già presente la busta grande contenente due buste con i fogli, una busta media, una busta piccola, un cartoncino e la penna. In questa fase e prima dell'inizio di ciascuna prova, i candidati potranno recarsi ai servizi igienici, mentre ciò non sarà possibile durante lo svolgimento delle stesse, la cui durata è fissata in 120 minuti. Durante l'esperimento delle prove, sia scritte che orali, non sarà ammessa la consultazione di materiali o testi di legge di alcun genere e i candidati non potranno scambiare informazioni tra di loro e/o fare uso di dispositivi elettronici; inoltre, dovrà essere utilizzato esclusivamente il materiale messo a disposizione dalla Commissione.

Tutto il materiale, ad eccezione della penna, dovrà essere riconsegnato collocandolo all'interno della busta grande di carta, secondo le seguenti indicazioni: nella busta grande, senza riportare alcun segno identificativo, dovranno essere inseriti tutti i fogli a disposizione per la prova scritta, la busta contenente il questionario di personalità e la busta piccola al cui interno dovrà essere inserito il cartoncino riportante nome e cognome del candidato; il cartoncino dovrà essere inserito nella busta ripiegato in due e con il nome all'interno.

La prima prova scritta sarà preceduta dalla somministrazione di un questionario di personalità, la cui durata è fissata in circa 20 minuti, che non concorre alla formazione del punteggio della prova scritta. Gli esiti del questionario di personalità sono propedeutici alla valutazione motivazionale e attitudinale della prova orale, solo per i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

La prima prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella risposta ad uno o più quesiti a risposta sintetica, a temi o test a risposta multipla, chiusa o aperta, finalizzati ad accertare il grado di conoscenza del candidato e le sue competenze tecniche e giuridiche in riferimento alle materie d'esame.

La seconda prova scritta è volta a verificare l'attitudine del candidato all'analisi di problematiche complesse, alla risoluzione di questioni specifiche, alla capacità di proporre soluzioni coerenti e attendibili e potrà consistere nello sviluppo di una traccia o un tema inerente le materie d'esame, nello sviluppo di progetti, relazioni, soluzioni di casi, elaborazione di programmi o anche in una pluralità di proposte tematiche, finalizzate a valutare le capacità progettuali del candidato.

Alle prove scritte è assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti per ciascuna. L'ammissione alla prova orale avviene conseguendo almeno il punteggio di 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Sarà considerata non valutabile la prova non svolta e consegnata "in bianco", priva dei componenti minimi ed essenziali per la valutazione, non recante lo svolgimento anche ridotto dei quesiti posti o se l'elaborato presenta segni che consentano l'identificazione del candidato.

Le prove scritte, con riferimento al contenuto, saranno valutate in relazione ai seguenti indicatori:

- conoscenza delle materie e degli argomenti alla base dei quesiti posti e competenze tecnico-professionali attinenti;
- completezza e organicità dell'elaborato e pertinenza alla traccia;
- chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia utilizzata, logicità nell'esposizione e buona capacità argomentativa e di ragionamento;
- capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti e/o ambiti disciplinari,
- funzionalità delle soluzioni proposte e capacità di motivare le scelte.

La prova orale si suddividerà in due parti. Una consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle stesse materie della prova scritta e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La seconda avrà natura pratico-attitudinale durante la quale saranno valutate, da parte di uno psicologo consulente del lavoro le attitudini personali e le competenze comportamentali dei candidati. La prova potrà consistere in un colloquio semistrutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di temi e/o domande tendenti a verificare le capacità personali e attitudini del candidato in merito a comportamento organizzativo, problem solving, iniziativa, integrazione, capacità di affrontare dinamiche di gruppo, resistenza allo stress.

Alla prova orale sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti di cui fino ad un massimo di dieci punti alla parte pratico-attitudinale e fino ad un massimo di venti punti alla parte relativa alle materie d'esame, e sarà valutata in relazione ai seguenti indicatori:

- conoscenze tecniche della materia, pertinenza alla domanda e articolazione dei contenuti;
- capacità espositiva e di chiarezza argomentativa, capacità di focalizzazione dell'argomento e di sintesi;

- livello di capacità gestionale, manageriale e relazionale posseduto, nonché competenze di ruolo;
- aspetti comportamentali, attitudinali e motivazionali.

A tutela della privacy individuale, in base al contenuto della prova attitudinale, il colloquio motivazionale sarà svolto in seduta riservata.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche all'accertamento della lingua inglese. Tale prova di accertamento comprova solo il possesso dei requisiti di accesso e, conseguentemente, non attribuisce punteggio. L'eventuale esito negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche costituisce, invece, parte sostanziale delle prove d'esame.

Nella valutazione delle prove scritte, potranno essere assegnati valori differenziati ai singoli quesiti in base alla complessità dell'argomento proposto.

La valutazione di ciascuna prova scritta e orale verrà comunque effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione espressi sulla base dei criteri sopra evidenziati.

Nello specifico, la valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi a sostenere la prova orale coloro che avranno superato entrambe le prove scritte.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, il cui voto complessivo sarà espresso mediante media matematica dei punteggi riportati in ciascuna di esse, e nella prova orale.

La Commissione, espletate le prove, assegnerà a ciascun candidato la votazione finale e formerà la graduatoria di merito. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approverà, quindi, la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito tenuto conto delle riserve, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina.

Il termine del procedimento concorsuale è fissato in 180 giorni.

Reggio Emilia, 17 novembre 2023

Il Presidente della Commissione  
Dirigente ad interim del Servizio Affari generali  
Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

*documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005*