

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI. TRACCE PROVE SCRITTE.

Si pubblicano le tracce delle due prove scritte svoltesi il giorno 20 novembre 2023.

PRIMA PROVA SCRITTA

DOMANDE A (Traccia Estratta)

1. La/il candidata/o relativamente ai decreti presidenziali illustri:
 - sotto il profilo giuridico amministrativo la loro natura, ruolo e procedimento;
 - caratteristiche e criticità di un applicativo per la loro gestione informatica.
2. Dovendo procedere all'acquisto di alcune attrezzature hardware, complessivamente di importo inferiore a 40.000, si illustrino le valutazioni tecniche necessarie (ipotizzando liberamente l'oggetto dell'acquisto) e il percorso amministrativo e contabile, nell'eventualità che la fornitura non possa essere acquisita entro il 31/12 dell'anno in corso.
3. Quali sono i principali modelli di servizio del cloud computing e in cosa si caratterizzano?
4. Avendo un budget limitato o comunque distribuito su più anni, quali sono gli investimenti necessari, in ordine di priorità, per garantire la sicurezza informatica dell'Ente?
5. Qual è il ruolo del Responsabile della Transizione Digitale secondo il CAD (D. Lgs. 82/2005)?
6. Dovendo acquistare un firewall per proteggere la rete dell'amministrazione provinciale, quali caratteristiche funzionali dovrebbe avere il prodotto ottimale?

DOMANDE B

1. La/il candidata/o relativamente alle deliberazioni del consiglio provinciale illustri:
 - sotto il profilo giuridico amministrativo la loro natura, ruolo e procedimento;
 - caratteristiche e criticità di un applicativo per la loro gestione informatica.
2. Dovendo procedere all'acquisto di software, complessivamente di importo inferiore a 40.000, si illustrino le valutazioni tecniche necessarie (ipotizzando, liberamente, l'oggetto dell'acquisto) e il percorso amministrativo e contabile, nell'eventualità che la

fornitura non possa essere acquisita entro il 31/12 dell'anno in corso.

3. Quali sono le condizioni che devono essere rispettate da un servizio di cloud computing affinché sia possibile utilizzarlo da parte di una Amministrazione Provinciale?
4. Come cambia l'approccio alla sicurezza informatica di un ente locale dopo che tutti gli applicativi sono stati trasferiti in cloud e non vi sono più server on premise presso l'Ente?
5. Quali sono i sistemi di identità digitale consentiti per l'autenticazione dei cittadini ai servizi online delle pubbliche amministrazioni? In cosa differiscono?
6. La rete locale dell'amministrazione provinciale è suddivisa in più sedi separate. Dovendo rinnovare tutti gli apparati di networking che hanno più di 10 anni e sono obsoleti, quali caratteristiche funzionali dovrebbero avere i nuovi apparati da acquistare?

DOMANDE C

1. La/il candidata/o relativamente alle determinazioni dirigenziali illustri:
 - sotto il profilo giuridico amministrativo la loro natura, ruolo e procedimento;
 - caratteristiche e criticità di un applicativo per la loro gestione informatica.
2. Dovendo procedere all'affidamento della realizzazione di un sito web per un importo inferiore a 40.000, si illustrino le valutazioni tecniche necessarie (ipotizzando, liberamente, l'oggetto dell'acquisto) e il percorso amministrativo e contabile, nell'eventualità che la fornitura non possa essere acquisita entro il 31/12 dell'anno in corso.
3. Quali sono i principali vantaggi e i rischi di un progetto di migrazione verso il Cloud da parte di un Ente Locale?
4. Quali sono le misure minime prescritte per la sicurezza informatica di un Ente locale?
5. Quali sono le funzioni svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)?
6. Volendo dare copertura WIFI all'interno di tutti gli uffici dell'Amministrazione Provinciale, quali caratteristiche dovrebbero avere gli apparati necessari da acquistare?

SECONDA PROVA SCRITTA

TEMA A

L'Amministrazione Provinciale dispone di un sistema di rilevazione presenze obsoleto, composto da una serie di rilevatori marcatempo disposti in più sedi, un software per lo scarico periodico delle timbrature da detti rilevatori e un software per la gestione dei cartellini orari dei dipendenti in tecnologia client/server, utilizzato soltanto dal servizio personale.

L'Ente ha deciso di dotarsi di un nuovo sistema, che consenta una maggiore flessibilità, una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e dei loro responsabili diretti e una gestione delle nuove modalità di lavoro agile introdotte di recente.

Il/La candidato/a descriva un progetto di sostituzione della soluzione informatica, che comprenda, oltre alle caratteristiche tecniche, anche le procedure amministrative necessarie per giungere all'acquisizione dei prodotti e dei servizi, l'interoperabilità con altri sistemi nonché altre procedure amministrative ritenute necessarie per raggiungere l'obiettivo finale, predisponendo anche un ipotetico quadro completo delle voci di costo e relativi importi.

Il/La candidato/a effettui inoltre un'analisi di tipo SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) del progetto.

TEMA B (traccia estratta)

L'Amministrazione Provinciale dispone di un software di gestione del Protocollo obsoleto, composto da un software in tecnologia client/server.

L'Ente ha deciso di dotarsi di un nuovo sistema di gestione documentale, che consenta una maggiore flessibilità, una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e un supporto alle nuove modalità di lavoro agile introdotte di recente.

Il/La candidato/a descriva un progetto di sostituzione della soluzione informatica, che comprenda, oltre alle caratteristiche tecniche, anche le procedure amministrative necessarie per giungere all'acquisizione dei prodotti e dei servizi, l'interoperabilità con altri sistemi, nonché altre procedure amministrative ritenute necessarie per raggiungere l'obiettivo finale, predisponendo anche un ipotetico quadro completo delle voci di costo e relativi importi.

Il/La candidato/a effettui inoltre un'analisi di tipo SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) del progetto.

TEMA C

L'Amministrazione Provinciale ha sempre gestito e realizzato i documenti del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), del DUP (Documento Unico di Programmazione) e per la gestione degli obiettivi dei servizi tramite un mix di report prodotti dal software di contabilità e documenti prodotti tramite strumenti di produttività individuale (Microsoft Office o LibreOffice).

L'Ente ha deciso di dotarsi di un nuovo software dedicato, che consenta una maggiore flessibilità, una maggiore responsabilizzazione dei dirigenti e dei responsabili di servizio e un supporto alle nuove modalità di lavoro agile introdotte di recente.

Il/La candidato/a descriva un progetto di sostituzione della soluzione informatica, che comprenda, oltre alle caratteristiche tecniche, anche le procedure amministrative necessarie per giungere all'acquisizione dei prodotti e dei servizi, l'interoperabilità con altri sistemi, nonché altre procedure amministrative ritenute necessarie per raggiungere l'obiettivo finale, predisponendo anche un ipotetico quadro completo delle voci di costo e relativi importi.

Il/La candidato/a effettui inoltre un'analisi di tipo SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) del progetto.