

**ATTO
N. 19 DEL 19/01/2024**

OGGETTO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, RISERVATO UNICAMENTE AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LETTERA A), B) E D) DELLA LEGGE 68/1999, A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto del Presidente n. 119 del 11/07/2023 ad oggetto “Prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con decreto presidenziale n. 56 del 29/03/2023” con cui è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di soggetti disabili a copertura della quota d'obbligo;
- la determinazione dirigenziale n. 1083 del 08/11/2023 con la quale è stato bandito il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, Area istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con riserva integrale a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999 da assegnare a diversi uffici della Provincia;
- la determinazione dirigenziale n. 1183 del 05/12/2023 con cui è stato prorogato il bando di cui al punto precedente;

Dato atto che:

- l'avviso del concorso a n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con riserva integrale a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999, citato in premessa, è stato pubblicato sul portale unico del reclutamento istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica INPA;
- il testo integrale del bando di concorso è stato inserito all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet della Provincia con scadenza del termine prorogato per la presentazione delle domande il giorno 7 gennaio 2024, ore 12.00;
- come previsto all'art. 19 del Regolamento per il reclutamento del personale, le commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici sono composte da un dirigente che le presiede e due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, e almeno un terzo dei posti di componente della Commissione d'esame è riservato alle donne;
- è prevista, altresì, la possibilità di integrare la commissione, anche limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, da esperto di psicologia del lavoro o altre analoghe discipline, in grado di valutare l'attitudine e le competenze comportamentali dei candidati;

Ritenuto opportuno, stante le competenze e qualità culturali richieste per la valutazione delle candidature alla posizione in oggetto, di ricorrere a professionalità sia interne sia esterne all'amministrazione per la nomina dei componenti della commissione;

Vista, a tal proposito, la determinazione dirigenziale n. 862 del 19/09/2023 con cui è stato affidato, per le motivazioni contenute nell'atto, il servizio di supporto alle procedure concorsuali, relativo alla “Predisposizione, somministrazione e valutazione test attitudinali e comportamentali dei candidati” alla ditta Ifoa Management srl di Reggio Emilia che si è impegnata all'analisi del profilo ricercato, alla predisposizione di questionari

di personalità e all'elaborazione delle risultanze, all'effettuazione del colloquio individuale durante la prova orale ed alla produzione del report finale;

Dato atto che, in sede di presentazione dell'offerta, la ditta Ifoa Management srl ha presentato i curricula di soggetti competenti per l'effettuazione delle suddette attività tra i quali viene individuato il membro aggiunto della commissione giudicatrice, nella professionista di Stefania Pratissoli, esperta di processi valutativi e di ricerca e selezione del personale, in possesso di esperienza ultradecennale;

Visti:

- gli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

DISPONE

Di nominare i componenti della Commissione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo con riserva integrale a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999, come segue:

- Alfredo Luigi Tirabassi, Segretario generale e Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, in qualità di presidente;
- Stefano Tagliavini, dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti, in qualità di membro esperto;
- Annalisa Barbieri, posizione organizzativa del Servizio Personale in qualità di membro esperto;
- Stefania Pratissoli, esperta di processi valutativi e di ricerca e selezione del personale della ditta Ifoa Management srl, in qualità di membro aggiunto che integrerà la commissione limitatamente alle fasi necessarie alle valutazioni di competenza;
- Loredana Musso, funzionaria amministrativo-contabile del Servizio Affari Generali in qualità di segretario verbalizzante;

Di dare atto che l'unico onere a carico della Provincia per il funzionamento della Commissione in oggetto, a favore del membro esterno aggiunto di Ifoa Management srl, è stato già impegnato con determinazione dirigenziale n. 1063 del 03/11/2023;

Di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, al fine di garantire maggiore trasparenza, il curriculum vitae del membro esterno aggiunto.

Reggio Emilia, li 19/01/2024

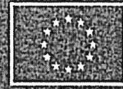
IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma



Stefania Pratissoli

Data di nascita: [redacted] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | [redacted]

[redacted]

[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2011 – ATTUALE Reggio Emilia, Italia

SELEZIONI, ORIENTAMENTO, POLITICHE ATTIVE PER L'OCCUPAZIONE IFOA - ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI

- **Ricerca e Selezione Personale** - Organizzazione e gestione iter selettivi per committenti PMI, GDO, aziende partecipate e Pubblica Amministrazione del territorio locale e nazionale: individuazione job description in esito a confronto con il committente, definizione dell'iter selettivo adeguato al bisogno (tipologie di prove e test, impostazione colloquio di selezione, pesi delle singole valutazioni e struttura della graduatoria, struttura report/dossier finali); somministrazione e correzione test attitudinali, tecnici e questionari di personalità; conduzione prove di gruppo; conduzione colloqui; stesura report e graduatorie finali; redazione dossier candidato, restituzione finale al committente.
- **Orientamento**: attività di orientamento di primo livello e tecniche di ricerca attiva di lavoro in forma di colloqui individuali; gestione incontri orientativi/informativi in ambito a progetti finanziati o presso istituti scolastici; docenze all'interno di corsi di formazione per i moduli di ricerca attiva di lavoro; conduzione colloqui individuali di orientamento e accompagnamento nella ricerca di lavoro in ambito a programmi finanziati di politiche attive per l'occupazione; organizzazione, gestione ed erogazione di consulenze orientative e bilancio di competenze a mercato.
- **Informazioni**: informazioni al pubblico, gestione numero verde, gestione mail di richiesta informazioni, attività back office.

07/2004 – 12/2007 Reggio Emilia, Italia

SELEZIONI, ORIENTAMENTO IFOA MANAGEMENT SRL

- **Ricerca e Selezione Personale** - Conduzione iter selettivi per inserimento diretto o in tirocinio formativo c/o aziende del territorio locale e nazionale, sia PMI che GDO: conduzione colloqui di pre-selezione e selezione, somministrazione test attitudinali, tecnici e questionari di personalità, conduzione prove di gruppo, redazione report/dossier finali. Conduzione iter selettivi per ammissione a corsi di formazione finanziati e a mercato: somministrazione e correzione test attitudinali e tecnici, conduzione prove di gruppo, gestione colloqui conoscitivi e motivazionali, redazione graduatorie finali.
- **Informazioni** - Informazioni al pubblico, gestione numero verde, gestione mail di richiesta informazioni, back office.
- **Orientamento** - Attività di orientamento di primo livello e tecniche di ricerca attiva di lavoro, incontri orientativi/informativi in ambito a progetti finanziati o presso istituti scolastici.
- **Comunicazione** - Pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione su singolo prodotto o istituzionali mediante l'utilizzo di tutti i più comuni mezzi di comunicazione in particolare quelli propri del web 2.0 (Sito, Blog, LinkedIn, twitter, Facebook ..), attività di Ufficio Stampa.- manutenzione di computer

01/2003 – 12/2003 Reggio Emilia, Italia

ANIMATRICE SOCIOCULTURALE CENTRO SOCIALE COMUNITÀ PAPA GIOVANNI XXIII

Collaboratrice a progetto per sviluppo Progetto Informa Giovani del comune di Castelnovo né Monti (RE); organizzazione e gestione di attività socioculturali rivolte ai giovani del territorio, gestione e sistemazione degli spazi del centro, contatto con consulenti esterni per lo sviluppo di attività pensate in risposta agli interessi espressi dai ragazzi, attività diretta con gli utenti, reperimento informazioni e gestione attività del

servizio Informagiovani interno al centro, riunioni di equipe per organizzazione e progettazione di tutte le attività.

06/1996 – 12/2002 Castelnovo ne' Monti (RE), Italia

ADDETTA ALLE VENDITE MARCO SPORT

Addetta vendite articoli abbigliamento sportivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1990 – 07/1995 Castelnovo ne' Monti (RE), Italia

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO Liceo Scientifico Cattaneo/Dall'Aglio

09/2023 – ATTUALE Modena, Italia

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DISC - PERSOLOG People Labs Srl

04/2018 Bologna, Italia

ESPERTO PROCESSI VALUTATIVI - SISTEMA REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SRFC Regione Emilia Romagna

04/2011 Reggio Emilia, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA - JOB MASTER MANAGEMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE - MODULO RICERCA E SELEZIONE (16 ORE) IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione ed erogazione iter selettivi e servizi di orientamento Competenze organizzative e di gestione di processi di ricerca e selezione del personale e strutturazione e realizzazione di incontri di orientamento d'aula e in forma di colloqui individuali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicazione e Relazione Ottime doti comunicative e relazionali maturate e consolidate grazie alla pluriennale attività di orientamento, ricerca e selezione del personale ed erogazione informazioni. Nella mia attività ho potuto incontrare tantissime persone, con background e bisogni molto differenti tra loro, e acquisire esperienze e competenze sia in attività d'aula che in colloqui individuali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Emilia , 11/09/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefania Rinaldi". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'S' and 'R'.

