

Dichiarazione Responsabile didattico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive di questo modulo sono rese ai sensi degli **Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** (T.U. sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiaro di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____ C.F. _____

residente in via _____ a _____ () c.a.p. _____

indirizzo mail/pec personale _____
(obbligatorio)

recapito telefonico personale _____
(obbligatorio)

**DICHIARA
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

di accettare la mansione di **Responsabile didattico** e di **Insegnante di teoria** **Istruttore di guida** nell'Autoscuola denominata _____
situata nel Comune di _____ () via _____
della quale avrò la gestione diretta e personale;

A - REQUISITI MORALI

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
ovvero
- di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia con permesso/carta di soggiorno n. _____
rilasciata da _____ in data _____
- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e del D.Lgs. 159 del 06/09/2011 (antimafia);
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

B - REQUISITI PROFESSIONALI

- di essere in possesso del seguente diploma di secondo grado: _____
rilasciato dall'Istituto _____
con sede in _____ nell'anno scolastico _____;
- di essere in possesso della **patente di guida** n. _____ di categoria _____
rilasciata da _____ in data _____
valida fino al _____ e che la stessa NON è attualmente sospesa o revocata;
- di essere in possesso dell'abilitazione quale **insegnante di teoria** rilasciata da _____
n. _____ in data _____
- di essere in possesso dell'abilitazione quale **istruttore di guida** rilasciata da _____
n. _____ in data _____

di avere frequentato il corso di formazione obbligatoria - artt. 4 e 9 del D.M. 17/2011 - organizzato da _____ il _____ valido per il biennio _____;

di aver maturato **un'esperienza biennale**, negli ultimi cinque anni avendo svolto le funzioni di (*indicare insegnante di teoria e/o istruttore di guida*) _____ presso la/le autoscuola/e:

1) _____ con sede in _____

Via _____ n. ___ dal _____ al _____ in qualità di _____

2) _____ con sede in _____

Via _____ n. ___ dal _____ al _____ in qualità di _____

3) _____ con sede in _____

Via _____ n. ___ dal _____ al _____ in qualità di _____

4) _____ con sede in _____

Via _____ n. ___ dal _____ al _____ in qualità di _____

C - RAPPORTO DI LAVORO

di prestare la propria attività di docente in qualità di:

socio _____

amministratore

dipendente

collaboratore familiare

e con il seguente **orario settimanale**:

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato	
<i>Mattino</i> <small>dalle alle</small>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>								

di **NON** svolgere attualmente altra attività lavorativa subordinata o autonoma;

ovvero

di svolgere attualmente altra attività lavorativa di **lavoro subordinato** presso:

_____ (specificare il datore di lavoro e la sede)

con la mansione di _____ per un totale di ore settimanali _____

così distribuite:

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato	
<i>Mattino</i> <small>dalle alle</small>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>								

di non superare le 48 ore settimanali di lavoro (compreso lo straordinario) nel cumulo dei suddetti contratti di lavoro.

di avere ottenuto il **nulla osta** dell'autoscuola o CIA che si allega.

- di svolgere attualmente altra **attività lavorativa di impresa / collaborazione**

(specificare l'attività svolta e indicare l'impresa di cui si è "titolare" ovvero collaboratore)

- di avere ottenuto il **nulla osta** rilasciato dall'autoscuola / CIA sopra indicata - che si allega
(obbligatorio nel caso di cumulo di collaborazioni fra autoscuola / CIA)

- che non esistono cause di incompatibilità fra le diverse attività svolte**

Allego la copia del diploma e delle abilitazioni all'insegnamento e all'istruzione alla guida, nonché la copia della patente e della documentazione relativa ai corsi di formazione obbligatoria e quella comprovante l'attività di docente svolta nell'autoscuola/nelle autoscuole che dichiaro conformi all'originale in mio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi degli art. 13-14 del regolamento europeo 2016/679 di seguito "GDPR" la Provincia di Reggio Emilia in qualità di titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge, istituzionali e per le finalità indicate nel presente documento. I dati personali contenuti nella domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della provincia di Reggio Emilia e presso gli archivi informatizzati del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal d.p.r. 318/1999. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@provincia.re.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a dpo@provincia.re.it oppure è consultabile sul sito dell'ente.

Data _____

Firma¹ _____

¹ La presente istanza inviata telematicamente deve essere sottoscritta mediante firma digitale o sottoscritta con firma autografa da chi la rende allegando la copia di un documento di identità valido.