

## Dichiarazione Personale docente

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONE**

Le dichiarazioni sostitutive di questo modulo sono rese ai sensi degli **Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** (T.U. sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) c.a.p. \_\_\_\_\_

indirizzo mail/pec personale \_\_\_\_\_  
(obbligatorio)

recapito telefonico personale \_\_\_\_\_  
(obbligatorio)

**DICHIARA  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

di accettare la mansione di:

**Insegnante di teoria**     **Istruttore di guida**

nell'Autoscuola denominata \_\_\_\_\_

situata nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_

**A - REQUISITI MORALI**

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;  
ovvero

di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia con permesso/carta di soggiorno n. \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e del D.Lgs. 159 del 06/09/2011 (antimafia);

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

**B - REQUISITI PROFESSIONALI**

di essere in possesso della **patente di guida** n. \_\_\_\_\_ di categoria \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
valida fino al \_\_\_\_\_ e che la stessa NON è attualmente sospesa o revocata;

di essere in possesso dell'abilitazione quale **insegnante di teoria** rilasciata da \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di essere in possesso dell'abilitazione quale **istruttore di guida** rilasciata da \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di avere frequentato il corso di formazione obbligatoria - artt. 4 e 9 del D.M. 17/2011 - organizzato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ valido per il biennio \_\_\_\_\_;

di prestare la propria attività di docente in qualità di:

- dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato  
 dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale  
 collaboratore \_\_\_\_\_  
 (specificare tipologia di contratto e durata)

altro \_\_\_\_\_  
 (specificare: socio, amministratore, collaboratore familiare / coadiuvante familiare/lavoratore autonomo)

e con il seguente **orario settimanale**:

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato	
<i>Mattino</i> <small>dalle alle</small>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>

 di **NON** svolgere attualmente altra attività lavorativa subordinata o autonoma;

ovvero

 di svolgere attualmente altra attività lavorativa di **lavoro subordinato** presso l'impresa/Ente:

\_\_\_\_\_ (specificare il datore di lavoro e la sede)

con la mansione di \_\_\_\_\_ per un totale di ore settimanali \_\_\_\_\_

così distribuite:

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato	
<i>Mattino</i> <small>dalle alle</small>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>	<i>Mattino</i>	<i>Pomeriggio</i>

 di non superare le 48 ore settimanali di lavoro (compreso lo straordinario) nel cumulo dei suddetti contratti di lavoro.

di avere ottenuto il **nulla osta** rilasciato dall'autoscuola o CIA / **autorizzazione** dal proprio datore di lavoro all'esercizio dell'attività di insegnante / istruttore di scuola guida - che si allega.

 di svolgere attualmente altra **attività lavorativa di impresa / collaborazione**

\_\_\_\_\_ (specificare l'attività svolta e indicare l'impresa di cui si è "titolare" ovvero collaboratore)

di avere ottenuto il **nulla osta** rilasciato dall'autoscuola / CIA sopra indicata - che si allega  
 (obbligatorio nel caso di cumulo di collaborazioni fra autoscuola / CIA)

 **che non esistono cause di incompatibilità fra le diverse attività svolte**

**Allego copia della/delle abilitazione all'insegnamento e/o all'istruzione alla guida, nonché la copia della patente e della documentazione relativa ai corsi di formazione obbligatoria che dichiaro conformi all'originale in mio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

Ai sensi degli art. 13-14 del regolamento europeo 2016/679 di seguito "GDPR" la Provincia di Reggio Emilia in qualità di titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge, istituzionali e per le finalità indicate nel presente documento. I dati personali contenuti nella domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della provincia di Reggio Emilia e presso gli archivi informatizzati del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal d.p.r. 318/1999. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@provincia.re.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a dpo@provincia.re.it oppure è consultabile sul sito dell'ente.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La presente istanza inviata telematicamente deve essere sottoscritta mediante firma digitale o sottoscritta con firma autografa da chi la rende allegando la copia di un documento di identità valido.