

(Marca da bollo ad uso amministrativo)

ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
pec [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

### ATTENZIONE

Le dichiarazioni sostitutive di questo modulo sono rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000); di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

### DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico a cui desidera essere contattato \_\_\_\_\_

titolare /legale rappresentante /socio amministratore dell'impresa:

**ragione sociale** \_\_\_\_\_

**sede legale** \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_

C.a.p. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail (casella PEC) \_\_\_\_\_  
(campo obbligatorio)

e-mail (ordinaria): \_\_\_\_\_

che esercita l'attività di \_\_\_\_\_  
(specificare il tipo di attività svolta e il titolo autorizzativo)

### CHIEDE

il rilascio del tesserino di riconoscimento per l'accesso ai pubblici uffici per **adempimenti puramente esecutivi connessi all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto** per gli addetti amministrativi

a nome di \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

quale: \_\_\_\_\_  
indicare il rapporto di lavoro: titolare, socio, amministratore, collaboratore familiare, dipendente

in possesso dei requisiti indicati nell'allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

### DA ALLEGARE

- scansione formato pdf fototessera dell'intestatario del tesserino
- dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'intestatario del tesserino e fotocopia del documento di identità non scaduto
- idonea documentazione atta a dimostrare il rapporto di lavoro

### INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi degli art. 13-14 del regolamento europeo 2016/679 di seguito "GDPR" la Provincia di Reggio Emilia in qualità di titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge, istituzionali e per le finalità indicate nel presente documento. I dati personali contenuti nella domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della provincia di Reggio Emilia e presso gli archivi informatizzati del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal d.p.r. 318/1999. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it) oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it) oppure è consultabile sul sito dell'ente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La presente istanza *inviata telematicamente* deve essere sottoscritta mediante firma digitale o sottoscritta con firma autografa da chi la rende allegando la copia di un documento di identità valido.

(nota 1 limitatamente alle pratiche relative alle patenti di guida ed ai certificati ed attestati professionali alla guida di mezzi di trasporto )

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTARIO E DI CERTIFICAZIONE**

Le dichiarazioni sostitutive di questo modulo sono rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiaro di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000); di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_
- di essere cittadino (*specificare cittadinanza*) \_\_\_\_\_
- (se cittadino di uno stato **non appartenente** all'Unione Europea) di essere regolarmente residente / soggiornante in Italia e in regola con le norme sull'immigrazione, con titolo di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_ (\*\*)
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648, 648-bis del codice penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;
- di non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero che non è in corso nei propri confronti, procedimento per dichiarazione di fallimento;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia);
- di prestare servizio presso la ditta denominata \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento europeo 2016/679 di seguito "GDPR" la Provincia di Reggio Emilia in qualità di titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge, istituzionali e per le finalità indicate nel presente documento. I dati personali contenuti nella domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della provincia di Reggio Emilia e presso gli archivi informatizzati del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal d.p.r. 318/1999. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it) oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it) oppure è consultabile sul sito dell'ente.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

(\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la firma deve essere apposta davanti al funzionario che riceve la dichiarazione, ovvero, nell'impossibilità, l'istanza già sottoscritta deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

(\*\*) Per i cittadini extracomunitari occorre produrre il documento di soggiorno