

Le dichiarazioni sostitutive di questo modulo sono rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiaro di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000); di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ () il _____ C.F. _____
residente a _____ () via _____
c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____
titolare /legale rappresentante /socio amministratore dell'impresa:
ragione sociale _____
sede legale _____ () via _____
C.a.p. _____ P. IVA _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail (casella PEC) _____
(campo obbligatorio)
e-mail (ordinaria): _____

SEGNALA LA SEGUENTE MODIFICA ALL'ORGANICO

NELLA SEDE PRINCIPALE
 NELLA SEDE SECONDARIA DELL'AUTOSCUOLA denominata _____
situata nel Comune di _____ via _____

L'INSERIMENTO del Sig./Sig.ra _____

quale supplente temporaneo per un periodo dal _____ al _____ (non superiore a mesi 6) in qualità di: Insegnante di teoria Istruttore di guida Responsabile didattico
in possesso dei requisiti indicati nell'allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio "accettazione incarico" il quale svolge già l'attività presso la seguente Autoscuola / Centro d'istruzione automobilistico:

dichiara a tal fine

che per le ragioni di seguito riportate, la suddetta sede di autoscuola è rimasta senza l'unico insegnante e/o istruttore e/o responsabile didattico e, per accertate difficoltà di reperimento, non è stato possibile sostituire tale figura immediatamente: (specificare)

ALLEGA

- dichiarazione accettazione incarico personale docente/responsabile didattico
- copia certificato idoneità professionale
- copia patente di guida e codice fiscale
- copia del titolo di studio di scuola media superiore
- nulla osta datore di lavoro (per il personale avente già un altro rapporto di impiego, pubblico o privato, full time)
- nulla osta del legale rappresentante dell'autoscuola / Centro d'istruzione automobilistico
- il tesserino a suo tempo rilasciato al personale non più in organico

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi degli art. 13-14 del regolamento europeo 2016/679 di seguito "GDPR" la Provincia di Reggio Emilia in qualità di titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge, istituzionali e per le finalità indicate nel presente documento. I dati personali contenuti nella domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della provincia di Reggio Emilia e presso gli archivi informatizzati del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal d.p.r. 318/1999. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@provincia.re.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a dpo@provincia.re.it oppure è consultabile sul sito dell'ente.

Data _____

Firma _____

La presente istanza *inviata telematicamente* deve essere sottoscritta mediante firma digitale o sottoscritta con firma autografa da chi la rende allegando la copia di un documento di identità valido.