

ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

pec: provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

Le dichiarazioni sostitutive di questo modulo sono rese ai sensi degli **Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** (T.U. sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiaro di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____ C.F. _____

residente a _____ (____) via _____

c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

titolare /legale rappresentante /socio amministratore dell'impresa:

ragione sociale _____**sede legale** _____ (____) via _____

C.a.p. _____ P. IVA _____ Tel. _____ Fax _____

e-mail (casella PEC) _____

e-mail (ordinaria) _____

SEGNALA LA SEGUENTE MODIFICA DELL'ORGANICO DOCENTE
ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del C.d.S. e dell'art. 19 della Legge 241/1990

 PER LA SEDE PRINCIPALE **PER LA SEDE SECONDARIA DELL'AUTOSCUOLA denominata** _____

situata nel Comune di _____ via _____

Specificare il tipo di variazione intervenuta:

 INSERIMENTO del/ della Sig./Sig.ra _____**per le funzioni:** **Insegnante di teoria** **Istruttore di guida** che inizierà dal _____**in qualità di:** **dipendente** tempo indeterminato tempo determinato fino al _____ full time part time **socio / amministratore** (specificare tipo) _____ **collaboratore familiare** **collaboratore** _____

(specificare tipologia contratto e durata)

in possesso dei requisiti indicati nell'allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio "accettazione incarico".

 si chiede il rilascio del tesserino. (in questo caso l'istanza è soggetta ad imposta di bollo)**NOTE** (indicare le motivazioni solo nel caso di inserimento temporaneo) _____

TRASFERIMENTO del/ della Sig./Sig.ra _____

che svolge le funzioni di **Insegnante di teoria** **Istruttore di guida**

già in organico nella sede operante nel Comune di _____ in via _____

La suddetta sede di autoscuola rimane comunque dotata del seguente personale docente:

Sig./Sig.ra _____ Insegnante di teoria Istruttore di guida

Sig./Sig.ra _____ Insegnante di teoria Istruttore di guida

Sig./Sig.ra _____ Insegnante di teoria Istruttore di guida

ESTROMISSIONE del Sig./Sig.ra _____ dal giorno _____

nato a _____ il _____

in organico per lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di teoria Istruttore di guida per il quale di provvede alla restituzione del tesserino a suo tempo rilasciato dalla Provincia;

La suddetta sede di autoscuola rimane comunque dotata del seguente personale docente:

Sig./Sig.ra _____ Insegnante di teoria Istruttore di guida

Sig./Sig.ra _____ Insegnante di teoria Istruttore di guida

Sig./Sig.ra _____ Insegnante di teoria Istruttore di guida

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi degli art. 13-14 del regolamento europeo 2016/679 di seguito "GDPR" la Provincia di Reggio Emilia in qualità di titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge, istituzionali e per le finalità indicate nel presente documento. I dati personali contenuti nella domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della provincia di Reggio Emilia e presso gli archivi informatizzati del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal d.p.r. 318/1999. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@provincia.re.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a dpo@provincia.re.it oppure è consultabile sul sito dell'ente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

nel caso di inserimento

- dichiarazione accettazione incarico
- copia certificato idoneità professionale
- copia patente di guida e codice fiscale
- se dipendente copia del contratto d'assunzione o della comunicazione obbligatoria trasmessa al Centro per l'impiego
- se collaboratore copia del contratto che disciplina la prestazione lavorativa in conformità delle attuali norme che disciplinano i contratti di lavoro
- nulla osta datore di lavoro pubblico / nulla osta del titolare dell'autoscuola primaria o CIA
- documentazione che giustifica l'inserimento temporaneo

nel caso di trasferimento

- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio a conferma del possesso dei requisiti e "accettazione incarico" per trasferimento

nel caso di estromissione

- tesserino

Data _____

Firma _____

La presente istanza *inviata telematicamente* deve essere sottoscritta mediante firma digitale o sottoscritta con firma autografa da chi la rende allegando la copia di un documento di identità valido.