

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia

Amministrazione Committente: Unione Terra di Mezzo

Prot. n° 12044/93/2024

Reggio Emilia, 24 aprile 2024

Agli
operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

**Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE/USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SITI IN VIA S. ANDREA N. 5 A CASTELNOVO DI SOTTO (RE) PER IL PERIODO 01/08/2024 – 31/07/2029.
CIG: B10C10E243**

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono interamente ed esclusivamente svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" - SATER (di seguito "Piattaforma"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tramite la Piattaforma l'operatore economico riceve il presente Invito, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Oggetto della concessione: gestione (ed eventuale uso) dell'impianto sportivo, inclusi attrezzature, arredi, strumentazioni, impianti tecnologici ivi contenuti, sito a Castelnovo di Sotto (RE) in Via S. Andrea n. 5, di proprietà comunale, censito al N.C.E.U al foglio 29, mappale 481. L'impianto é composto da:

- a) palazzetto dello sport;
- b) palestra scolastica di Via S. Andrea, 5;
- c) area da gioco esterna (pista polivalente);
- d) palestrina posta in adiacenza al corpo principale sul lato nord e prospiciente Viale della Costituzione.

Per ogni ulteriore dettaglio tecnico, si rimanda a quanto riportato nel Capitolato speciale e nella Relazione tecnica, inclusi nella documentazione di gara.

Valore della concessione e importo a base d'asta: il valore stimato della concessione, determinato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), per la durata contrattuale di 5 stagioni sportive, è pari ad € 552.750,00 (IVA esclusa), come si evince dal Piano Economico Finanziario, allegato alla presente Lettera di invito.

L'importo a base d'asta è riferito al contributo che l'Amministrazione committente, Unione Terra di Mezzo (di seguito "Unione"), corrisponderà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, fissato in € 59.000,00 (IVA esclusa) per ogni stagione sportiva, al quale verrà applicato il ribasso offerto dal concessionario medesimo nella propria offerta economica.

Al suddetto contributo potrà essere applicato un adeguamento ISTAT, alle condizioni e con le modalità indicate al comma 4, dell'art. 2 del Capitolato speciale.

I costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Metodo di gara: procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del Codice, con invito rivolto agli operatori economici individuati tramite indagine di mercato.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 185 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La Provincia si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, sentito il RUP dell'Unione, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Unione, né per danno emergente né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (Progetto gestionale)	80 punti
OFFERTA ECONOMICA	20 punti
TOTALE	100 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Piano di utilizzo/programma delle attività	34	1A	Modalità organizzative per ottimizzare al massimo l'utilizzo dell'impianto, sfruttandone le relative potenzialità, evidenziando orari di apertura e attività sportive che si intendono attivare, compreso il punto ristoro a supporto dell'attività sportiva/ricreativa.	10		
				Proposte finalizzate allo sviluppo ed al potenziamento delle attività all'interno			

			<p>dell'impianto. Il concorrente dovrà descrivere il programma, indicando i corsi e/o attività che organizzerà nell'impianto con gestione a proprio carico, specificando quelli rivolti alle utenze bambini/ragazzi/adulti/anziani/diversamente abili, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte a ragazzi sino ai 14 anni (max 2 punti); - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte a ragazzi sino a 18 anni (max 2 punti); - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte a diversamente abili (max 2 punti); - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte ad adulti (max 2 punti); - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte ad anziani (max 2 punti). 				10
			<p>1C Proposta di corsi e/o attività in ambito sportivo, avente ad oggetto la prevenzione dell'abbandono sportivo in età giovanile e/o la promozione di sport minori specificando frequenza, durata e forme di gratuità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per ogni corso e/o attività dedicati alla prevenzione dell'abbandono sportivo in età giovanile e/o alla promozione di uno sport minore. 				4
			<p>1D Organizzazione di eventi sportivi/ricreativi di particolare rilievo che valorizzino la struttura e in particolare il punto ristoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per ogni evento a stagione sportiva (max 2 punti); - 2 punti per ogni evento svolto presso il punto ristoro (max 8 punti). 				10
2	Piano di conduzione tecnica	16	<p>2A Programma degli interventi di pulizia (giornaliera, settimanale, mensile, annuale).</p>	4			
			<p>2B Programma degli interventi di manutenzione ordinaria (settimanale, mensile, annuale).</p>	4			
			<p>2C Modalità organizzative dei servizi di custodia e di vigilanza.</p>	4			
			<p>2D Riduzione impatto ambientale all'interno dell'impianto (es. riduzione ciclo rifiuti, interventi per il risparmio energetico, interventi per la riduzione dell'uso di acqua):</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 2 per ogni azione messa in campo. 				4

3	Quadro organizzativo gestionale	14	3A	Piano organizzativo che il concessionario intende attuare per i servizi di custodia/vigilanza, pulizie, attività sportive e ricreative.	8		
			3B	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori che opereranno all'interno dell'impianto: indicare il numero dei collaboratori in possesso di laurea in scienze motorie magistrale o triennale o diploma ISEF: - punti 2 da 1 a 2 istruttori o allenatori in possesso del titolo di studio sopraindicato; - punti 4 da 3 a 5 istruttori o allenatori in possesso del titolo di studio sopraindicato.		4	
			3C	Raggiungimento parità di genere. Il concorrente specifici le politiche tese al raggiungimento della parità di genere: - in caso di imprese in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art.46 bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs 198/2006: punti 2; - in caso di associazioni, l'aver messo in campo azioni concrete documentate contenute in propri atti ufficiali (es. statuto, regolamento o delibera della stessa o altri atti e documenti ufficiali): punti 2			2
4	Esperienza	16	4A	Esperienza, oltre le 3 stagioni sportive richieste per essere ammessi alla gara, nella gestione di impianti sportivi simili o analoghi a quello oggetto di gara di proprietà pubblica o privata svolta negli ultimi 5 anni (elencare tipologia, ubicazione e durata di ogni singola gestione): - punti 3 per ogni anno di gestione oltre i 3 richiesti per essere ammessi alla gara.		6	
			4B	Numero di soci/tesserati nell'anno sportivo 2022/2023 (indicare il numero) di cui: <u>Per max 5 punti:</u> - punti 2 da 10 a 49 tesserati under 21; - punti 3 da 50 a 99 tesserati under 21; - punti 5 oltre i 99 tesserati under 21. <u>Per max 5 punti:</u> - punti 2 da 10 a 49 tesserati oltre 21 anni;		10	

			- punti 3 da 50 a 99 tesserati oltre 21 anni; - punti 5 oltre i 99 tesserati oltre 21 anni.				
		80			30	48	2

A ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa, riportati nella colonna "D" della tabella (1A, 2A, 2B, 2C, 3A), verrà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti nella seguente tabella:

Coefficiente	Livelli di valutazione
0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

La commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo (verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali).

A ciascuno dei sub-criteri di natura quantitativa, riportati nella colonna "Q" della tabella (1B, 1C, 1D, 2D, 3B, 4A, 4B), il punteggio è assegnato, in valore assoluto, sulla base del numero di elementi dichiarati dal concorrente rispetto a quelli richiesti dal sub-criterio in esame, entro comunque il punteggio massimo del sub-criterio stesso.

Quanto al sub-criterio tabellare, riportato nella colonna "T" della tabella (3C), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

dove:

V_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per l'offerta economica;

R_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente;

a = elevamento a potenza/coefficiente pari a 0,2.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai sub-criteri qualitativi dell'offerta tecnica e all'offerta economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo-compensatore, scelto perché valutato il più confacente alla natura della procedura in oggetto.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula, a cui verrà sommato il punteggio dei sub-criteri quantitativi e del sub-criterio tabellare dell'offerta tecnica, già attribuiti con le modalità sopra descritte:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo;

C_{xi} = coefficiente attribuito ad ogni sub-criterio qualitativo dell'offerta tecnica e all'offerta economica del concorrente i-esimo;

P_x = punteggio massimo previsto per ogni sub-criterio qualitativo dell'offerta tecnica e per l'offerta economica;

n = numero dei sub-criteri di valutazione qualitativi dell'offerta tecnica e criterio di valutazione dell'offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo sub-criterio qualitativo dell'offerta tecnica, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Chiarimenti: le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere effettuate tramite la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **entro le ore 12:00 del giorno 07/05/2024.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tramite la Piattaforma, **entro il giorno 08/05/2024.**

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti tramite la Piattaforma, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del predetto decreto (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. CPV: 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi.

2. Luogo di esecuzione: Castelnovo di Sotto (RE) - Codice NUTS: ITH53.

3. Finanziamento e Pagamenti: il contributo, per ogni stagione sportiva, che l'Unione corrisponderà al concessionario è finanziato con risorse dell'Unione stessa.

Il suddetto contributo verrà corrisposto secondo le modalità indicate all'art. 11 del Capitolato speciale.

4. Responsabile Unico di Progetto (RUP): Dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo.

4.1 Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento: Dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile della U.O. Procedure di gara e contratti assicurativi della Provincia di Reggio Emilia.

5. Durata della concessione: dal 1 agosto 2024 fino al 31 luglio 2029.

L'Unione si riserva la facoltà di consegnare la gestione del servizio in oggetto anche in via anticipata, in pendenza di stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

6. Documentazione di gara: la presente Lettera di invito e tutti i documenti di gara sono inseriti nella Piattaforma; i documenti di gara comprendono:

- Capitolato speciale e relativi allegati (Tariffe; Regolamento; Planimetria; Inventario; Informativa privacy);
- Relazione tecnica;
- Piano Economico Finanziario;
- Criteri selettivi;
- Schema di contratto;
- Determina a contrarre dell'Unione Terra di Mezzo n. 121 del 20/03/2024;
- Determina di indizione gara della Provincia di Reggio Emilia n. 290 del 27/03/2024;
- Protocollo di legalità: "*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*", sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023 e al quale l'Unione ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 29 del 28/04/2023.

7. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 65 del Codice riceventi il presente invito, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti speciali riportati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti speciali di idoneità professionale:

- le società ed associazioni sportive dilettantistiche devono essere iscritte, al momento della presentazione dell'offerta, alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale, nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il CONI/Sport e Salute;
- gli Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, di cui al comma 25, dell'art. 90 della Legge n. 289/2002, devono essere riconosciute dal CONI, al momento della presentazione dell'offerta.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante consulta il FVOE e acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento temporaneo, in relazione alla propria natura giuridica.

Requisito speciale di capacità economica e finanziaria:

fatturato globale medio annuo di almeno € 20.620,00 nel triennio 2021-2023.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone ovvero altra forma giuridica, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisito speciale di capacità tecnica e professionale:

gestione per almeno 3 stagioni sportive, anche non consecutive, negli ultimi 5 anni (periodo 2018/2019 - 2022/2023), di un impianto sportivo analogo a quello oggetto di gara, di proprietà pubblica o privata.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

8. Condizioni di esecuzione:

il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella presente concessione è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dello Sport.

Il concessionario può applicare un CCNL diverso, purché abbia le caratteristiche indicate all'art. 11 del Codice e siano garantite le stesse tutele economiche e normative di quello sopra riportato, anche per gli eventuali lavoratori in subappalto.

In caso di aggiudicazione, il concessionario si impegna, con riferimento alle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione della presente concessione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali, a garantire:

- una quota pari al 30% all'occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
- una quota pari al 30% all'occupazione femminile;
- una quota pari al 30% all'occupazione di persone disabili o svantaggiate.

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

9. Subappalto: ai sensi dell'art. 188 del Codice, l'eventuale ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente che intende fare ricorso al subappalto, deve compilare la Parte II - Sezione D del DGUE e specificare, al punto 4. *Dichiarazione in caso di subappalto*, della Domanda di partecipazione, le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore della concessione, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora il concorrente non indichi, in sede di offerta, l'intenzione di ricorrere al subappalto, il subappalto stesso è vietato.

10. Avvalimento: ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per soddisfare le condizioni di partecipazione.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti speciali di idoneità professionale.

In caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di capacità economico-finanziaria, il concorrente che si avvale e l'ausiliaria sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto, nei confronti dell'Unione.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila il punto 3. *Dichiarazioni in caso di avvalimento*, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a pena di nullità del contratto medesimo.

11. Revisione del contratto di concessione: si rimanda all'art. 20 del Capitolato speciale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 10/05/2024.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto, tenuto conto che la digitalizzazione degli appalti pubblici, in vigore dal 01/01/2024, sta comportando per le Piattaforme telematiche, come quella utilizzata per la presente gara, la necessità di imponenti adeguamenti strutturali, i quali possono causare diversi momenti di sospensione del servizio.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, la Provincia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Provincia si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

13. Ulteriori specificazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla Piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia, entro il termine fissato

da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

14. Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- c) la presentazione di offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto/concessione oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- d) la presentazione di offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- e) la presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- f) la presentazione di offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- g) la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità *“Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici”*, incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- h) la mancata accettazione delle condizioni di esecuzione del contratto, riportate al paragrafo 8 del presente Invito, in caso di aggiudicazione e con riferimento al personale dipendente che si rendesse necessario assumere per l'esecuzione della presente concessione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali.

15. Contenuto della documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

15.1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da redigere utilizzando il modello “Allegato A – Domanda di partecipazione” messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Il concorrente compila il suddetto modello nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dalla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti;
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;

- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara, nel caso di rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, nulla è dovuto in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

15.2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): il concorrente compila il DGUE direttamente sulla Piattaforma.

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà compilare la Parte II, Sezione D del proprio DGUE.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dall'operatore economico ausiliario, in caso di avvalimento finalizzato ad acquisire requisito/i di ordine speciale (vedi precedente par. 10);
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzio fra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3) Contributo di gara: i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ed allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso il concorrente non alleghi la ricevuta di pagamento, la stazione appaltante verifica il pagamento tramite il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, viene attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

15.4) Garanzia provvisoria: non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

15.5) Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo: da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

15.6) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

16. Contenuto dell'Offerta Tecnica:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione illustrativa della proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ad ognuno dei sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, elencati nella tabella del precedente paragrafo "*Metodo di gara*".

La suddetta relazione potrà avere una dimensione massima pari a 2 facciate A4 (solo fronte) per ogni sub-criterio, con utilizzo di carattere Arial, dimensione 11; l'eventuale testo eccedente non verrà preso in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente costituirà, in caso di aggiudicazione, vincolo contrattuale: il mancato rispetto o la mancata attuazione da parte del concessionario di ogni sua singola proposta, presentata in sede di offerta, saranno elementi sufficienti per la rescissione del contratto da parte dell'Unione.

L'operatore economico deve collocare sulla Piattaforma due copie della relazione tecnica; una completamente leggibile e la seconda, solo nel caso contenga alcune parti oscurate. In merito alle parti per le quali si richiede la non ostensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs 30/2005. La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

17. Contenuto dell'Offerta Economica:

L'operatore economico compila direttamente sulla Piattaforma l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) il ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicarsi al contributo che l'Unione corrisponderà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, fissato nel valore a base d'asta di € 59.000,00 (IVA esclusa) per ogni stagione sportiva.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

b) il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto del ribasso offerto sul contributo da ricevere dall'Unione. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica della Piattaforma.

Sono escluse le offerte economiche alla pari o al rialzo.

Qualora il concorrente intenda applicare ai propri dipendenti, da impiegare nell'esecuzione della concessione in oggetto, un CCNL differente da quello indicato nella presente Lettera di invito, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, a conferma dell'equivalenza di tutele del CCNL applicato, rispetto a quello indicato, dovrà essere allegata all'offerta economica dichiarazione di tale equivalenza, la quale dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

18. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13/05/2024 alle ore 09:00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, al fine di visualizzare le operazioni della seduta stessa, collegandosi alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. Apertura delle offerte tecniche ed economiche e verifica di anomalia dell'offerta:

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice e composta di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce la presente concessione, procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede altresì alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Invito.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi:

- a) all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche;
- b) alla verifica dell'adeguatezza e sostenibilità del Piano Economico Finanziario, allegato da ciascun concorrente alla propria offerta economica;

c) all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, mediante applicazione delle formule riportate nella presente Lettera di invito;

d) a seguito delle operazioni sopra descritte, ad individuare per ciascun concorrente l'unico parametro numerico finale, quale sommatoria del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

E' considerata anormalmente bassa l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Invito, a condizione che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, di concerto con il RUP, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, di concerto con il RUP, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, di concerto con il RUP, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

20.1 Verifiche ed aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, di concerto con il RUP, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, nel caso in cui il concessionario abbia dichiarato di applicare ai propri dipendenti, da impiegare nell'esecuzione della concessione in oggetto, un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato nella presente Lettera di invito.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione in oggetto, di presentare documenti complementari aggiornati, purché gli stessi non rientrino nelle fattispecie indicate all'art. 99, comma 3 del Codice.

L'aggiudicazione, immediatamente efficace, viene disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

20.2 Garanzie: all'atto della stipulazione del contratto, il concessionario deve presentare la garanzia definitiva.

La garanzia definitiva è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 5% del valore della concessione.

20.3 Stipula del Contratto:

La stipula del contratto avviene con modalità elettronica, nella forma di scrittura privata, secondo quanto disposto dall'Unione in qualità di Amministrazione committente, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con il concessionario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, l'Unione può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, con particolare riferimento all'*Addendum ai protocolli di intesa* sopra richiamato.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente, l'Unione procederà alla stipula del contratto anche in assenza della informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto verrà stipulato dall'Unione in qualità di Amministrazione committente e tutte le spese relative saranno a carico del concessionario.

21. Altre Informazioni:

- Determinazione a contrarre dell'Unione, quale Amministrazione committente, n. 121 del 20/03/2024; Determinazione di indizione gara a cura della Provincia, quale Stazione Unica Appaltante, n. 290 del 27/03/2024.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Sono a carico del concessionario gli oneri e gli obblighi di cui all'*Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici*, allegato ai documenti di gara.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia-Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite la Piattaforma. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Allegato Privacy.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato speciale, prevale la Lettera di invito.

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
f.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005