PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, DEL D.L. N. 75/2023, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIRIGENZIALE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "SICUREZZA SISMICA, EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA".

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- la Legge n. 56/2014 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
- le linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica, approvate con Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 28.09.2022;
- il D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112/2023, e ss.mm.ii;
- i vigenti CCNL della dirigenza dell'Area Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento provinciale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento provinciale per il reclutamento del personale;

Richiamato il Parere reso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione, recante come riferimenti "*Nota prot. 63059 del 23.10.2023*", ad oggetto "*applicazione dell'articolo 28 comma 1-bis, della legge 112/2023*";

Visti:

- il Decreto del Presidente n. 208 del 29/12/2025, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – approvazione "stralcio" Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale", nel quale, tra le altre, è prevista l'assunzione, a tempo indeterminato, di n 2 Dirigenti tecnici, da reclutare con le seguenti modalità:
  - 1) Concorso pubblico per n. 1 unità di personale dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio "Pianificazione territoriale" (cod. ass.: 2026 – DIR1PIA), il cui avviso è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 62 del 27/01/2026 e pubblicato nella medesima data sul portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia;
  - 2) Concorso - riservato al personale interno con procedura da avviare ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, del D.L. 75/2023 – per n. 1 unità di personale dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio "Sicurezza sismica, edilizia e programmazione scolastica" (cod. ass.: 2026 – DIR1EDA);
- l'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna esperita durante l'anno 2025 per il posto in oggetto;
- la comunicazione preventiva effettuata ai sensi dell'art., 34-bis del D. Lgs. 165/2001, ai fini

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA LISA GARUTI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

della mobilità obbligatoria;

- la propria determinazione n. 71 del 30/01/2026 di approvazione del presente avviso relativo alla indizione della procedura riservata, ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla legge n.112/2023, al personale dipendente della Provincia di Reggio Emilia in possesso dei prescritti requisiti;

Dato atto che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO

ART. 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetto un concorso, per soli esami, per la copertura n. 1 posizione di Dirigente (qualifica dirigenziale di cui al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali), cod. ass.: 2026 – DIR1EDA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio "Sicurezza sismica, edilizia e programmazione scolastica", riservato al personale della Provincia di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. 75/2023.

Si precisa, inoltre che:

- l'assunzione della figura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 relativa all'assegnazione di personale in disponibilità;
- sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione;
- la graduatoria finale non potrà essere utilizzata dalla Provincia di Reggio Emilia (scorrimento) per la copertura di posizioni dirigenziali diverse da quella oggetto del presente bando;
- la graduatoria finale non potrà essere utilizzata da altre amministrazioni.

Equilibrio di genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione, si dichiara che nella Provincia di Reggio Emilia, alla data del 31 dicembre 2025, risultavano in servizio a tempo indeterminato, per la qualifica dirigenziale, due unità appartenenti al genere femminile**.**

Pertanto, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente:

- genere femminile: 100%
- genere maschile: 0

Risultando il differenziale tra i generi superiore al 30%, troverà applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere maschile.

ART. 2. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto e dai Regolamenti della Provincia di Reggio Emilia. In particolare, al

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA LISA GARUTI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

Dirigente competono:

- la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che il Dirigente esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo.

Al Dirigente assunto all'esito della presente selezione, sarà attribuito l'incarico di direzione del Servizio "Sicurezza sismica, edilizia e programmazione scolastica" della Provincia di Reggio Emilia, servizio le cui attività e funzioni sono dettagliate nel documento recante "Declaratorie di servizi e posizioni della struttura organizzativa", da ultimo aggiornato con Decreto del Presidente n. 210 del 07/11/2024, visionabile al seguente link:
https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/

La posizione oggetto del presente bando è contraddistinta da competenze e attività, nell'ambito delle funzioni specialistiche del servizio di cui trattasi, di natura elevata, ampia e complessa e implica l'uso di metodologie avanzate, innovative o sperimentali nella progettazione, direzione lavori, stima e collaudo di strutture, sistemi e processi complessi o innovativi.

Conoscenze e competenze richieste in funzione della posizione da ricoprire
La figura professionale ricercata deve possedere specifiche e strutturate conoscenze tecniche negli ambiti di materia che di seguito si elencano, e le competenze trasversali, ossia capacità, attitudini e motivazioni individuali, così come successivamente descritte, in funzione della posizione di lavoro di Dirigente del Servizio "Sicurezza sismica, edilizia e programmazione scolastica".

Conoscenze tecniche – ambiti di materia

Parte generale

- Ordinamento degli enti locali (istituzionale e finanziario/contabile) e disposizioni di legge sulle province;
- Strumenti di programmazione e controllo negli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e tutela dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione locale, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri;
- Codice dei contratti pubblici;
- Elementi di diritto penale in materia di reati ambientali e reati contro la Pubblica Amministrazione.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

Parte specialistica

- Programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche in ambito di edilizia scolastica, edilizia pubblica di valore storico e architettonico e sportiva;
- Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza in ambito di edilizia scolastica (scuole del 2° ciclo di istruzione);
- Nozioni di gestione in BIM (Building Information Modeling) delle opere di edilizia pubblica;
- Normativa tecnica sulle costruzioni e sugli impianti;
- Gestione del patrimonio pubblico, anche con riferimento alla progettazione e gestione di servizi di global service;
- Nozioni in materia di sicurezza e prevenzione incendi nell'ambito dell'edilizia pubblica;
- Elementi di progettazione strutturale, con particolare riferimento alla normativa tecnica e alla legislazione nazionale e regionale vigente (in particolar modo la L.R. n. 19/2008 e ssmmii, oltre alle relative DGR di ambito sismico, le NTC 2018 ex DM Infrastrutture 17 gennaio 2018, la Circolare 21 gennaio 2019 no. 7 C.S.L.L.P.P., DPR 380/2001 e ss.mm.ii);
- Procedimenti amministrativi delle pratiche sismiche (depositi e autorizzazioni) anche in relazione ai procedimenti edilizi e delle opere pubbliche;
- Competenze degli Enti locali in materia di Edilizia scolastica, con particolare riferimento alle competenze delle Province nella legislazione nazionale e regionale;
- Competenze in materia d'istruzione delle Province dell'Emilia-Romagna secondo la LR n. 13/2015;
- Programmazione provinciale della rete scolastica e dell'offerta di istruzione: competenze della Provincia, indirizzi della Regione Emilia Romagna, relazioni con i Comuni e altri organismi competenti nell'ambito;
- Funzionamento delle scuole secondarie di II grado secondo quanto previsto dalla L 23/96;
- Programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio (disposizioni e indirizzi nazionali e regionali);
- Sostegno e valorizzazione dell'autonomia scolastica secondo la LR 12/03;
- Organizzazione del Sistema nazionale di istruzione secondaria di II grado, con nozioni relative al Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), secondo la LR 5/2011 e al sistema dell'Istruzione tecnica superiore.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando, perciò, le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

La presente procedura concorsuale prevede, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti, come dettagliatamente rappresentato all'art. 9 del presente bando, verranno svolti nell'ambito della prova orale.

Competenze trasversali

Al fine della copertura del profilo dirigenziale oggetto del concorso, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 28 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, sono richieste le seguenti competenze trasversali, individuate a partire dal Modello di competenze dei dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana, come definito nelle Linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica adottate con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022:

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

Aree	Competenze	Declaratorie competenze
Area Cognitiva	Soluzione dei problemi	Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
Area manageriale	Gestione dei processi	Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire
Area realizzativa	Decisione responsabile	Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne	Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
Area del self management	Tenuta emotiva	Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

ART. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dirigente in oggetto sarà attribuito il trattamento economico tabellare annuo lordo, previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali, pari a € 47.015,77 (comprensivo del rateo di tredicesima mensilità), oltre alla retribuzione di posizione e alla

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA LISA GARUTI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

retribuzione di risultato, secondo il sistema di pesatura e valutazione e il contratto integrativo dell'Ente, e ogni altro emolumento e indennità spettanti ai sensi di legge, di contrattazione nazionale e decentrata.

ART. 4. REQUISITI D'ACCESSO

Alla selezione concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis del D. Lgs. n. 165/2001[1];

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) non essere collocato in quiescenza;

d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

e) regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti;

f) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;

i) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

l) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui

[1] I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, il seguente ulteriore requisito: adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da certificato di conoscenza della lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA LISA GARUTI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

trattasi, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;

m) di essere a conoscenza che, in caso di sussistenza di causa di incompatibilità, ai sensi del D.lgs. 39/2013, con l'incarico di cui trattasi, si ha l'obbligo di rimuovere tempestivamente la situazione di incompatibilità, rinunciando all'incarico incompatibile con quello di Dirigente presso la Provincia di Reggio Emilia, nei termini di legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato vincitore dovrà rendere tutte dichiarazioni di legge richieste dall'amministrazione ai fini dell'assunzione, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e agli artt. 35 bis e 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

Requisiti speciali:
I candidati devono possedere i seguenti requisiti speciali:

a) Titolo di studio
1) DIPLOMA DI LAUREA (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile-Architettura;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- Architettura;

o titoli equipollenti.

In caso di equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati, l'equipollenza dovrà essere comprovata dal candidato, in sede di presentazione della domanda, mediante citazione precisa, nel campo *Note*, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

2) LAUREA MAGISTRALE (LM) di cui all'ordinamento DM n. 270/2004:
• LM-4 Architettura e Ingegneria edile-Architettura
• LM-23 Ingegneria civile
• LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
• LM-26 Ingegneria della sicurezza
• LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
o titoli equipollenti.

3) LAUREA SPECIALISTICA (LS) di cui al D.M. 509/1999:
• 4/S Architettura e Ingegneria edile;
• 28/S Ingegneria civile;
• 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

o titoli equipollenti.

Qualora il candidato sia in possesso di un ulteriore titolo di studio equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009, a quelli indicati al punto 1, dovrà selezionare, nella domanda di partecipazione, il titolo a cui la propria laurea è equiparata ed indicare nel campo *Note* l'esatto titolo di studio conseguito e la relativa classe di laurea.

Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione indicando gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo estero a quello richiesto dal bando. Se tale provvedimento non è stato ancora emanato, in presenza di titolo di studio valido per l'ammissione al concorso, si applica quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e solo i vincitori hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. Per la richiesta di equivalenza, occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/

b) Qualificazione professionale

La presente procedura selettiva è riservata:

- al personale, dirigenziale e non dirigenziale (appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e con profilo professionale della Famiglia Professionale Tecnica visionabile al seguente link https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/nuovo-ordinamento-professionale-con-riclassificazione-in-aree-e-nuovi-profili-professionali/) in servizio presso la Provincia di Reggio Emilia, che abbia maturato, con pieno merito, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni, presso la Provincia di Reggio Emilia in posizione dirigenziale, e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o, limitatamente al caso del funzionario già assunto a tempo indeterminato dalla Provincia di Reggio Emilia (quindi già incardinato nei ruoli dell'Amministrazione), al quale sia stato conferito incarico dirigenziale a tempo determinato ex artt. 110 del D.lgs. 267/2000;

- al personale non dirigenziale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e con profilo professionale della Famiglia Professionale Tecnica visionabile al seguente link https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/nuovo-ordinamento-professionale-con-riclassificazione-in-aree-e-nuovi-profili-professionali/), che sia in servizio a tempo indeterminato della Provincia di Reggio Emilia e che abbia maturato, con pieno merito, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni, presso la Provincia di Reggio Emilia nella medesima Area di inquadramento e profilo professionale.

I candidati dovranno, pertanto, obbligatoriamente possedere uno dei suddetti requisiti di servizio (i

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA LISA GARUTI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

cui estremi, necessari per poter effettuare una compiuta valutazione degli stessi, sono da riportare tassativamente in una delle sezioni Esperienze Lavorative del portale InPA, utilizzando eventualmente anche i campi "note" e specificando la casistica), ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 112/2023 e ss.mm.ii, del parere reso nel 2023 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Legislativo del Ministro per la pubblica amministrazione (rif. 63059) e della *lex specialis.*

c) Abilitazione all'esercizio della professione di "Ingegnere civile e ambientale" o di "Architetto" al fine dell'iscrizione alla sezione A dei rispettivi albi conseguita al termine di uno dei percorsi di studio di cui alla lettera a) del paragrafo "Requisiti Speciali".

d) Patente di guida di cat. B

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione, salvo diversa specifica indicazione, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventualeassunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati avverranno esclusivamente sul portale del reclutamento InPA e nella pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia. E' onere dei candidati la frequente consultazione di tali pagine.
Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata fornito dal candidato.

In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo e postale.

ART. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, **esclusivamente**, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it/ con autenticazione personale attraverso SPID[2], CIE, CNS o eIDAS

entro e non oltre il termine perentorio del giorno 5 marzo 2026 ore 23.59
(codice procedura InPA P_RE/2_2026)

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo

[2]. Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: Provincia di Reggio Emilia » SPID – LEPIDA ID

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA LISA GARUTI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

elettronico.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

Si comunica che, dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, sarà possibile:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non dovrà essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura è, in parte, precompilata, utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione degli ulteriori requisiti spcifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le esperienze di lavoro presso privati o enti pubblici...), seguendo la procedura proposta dal portale;
- allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate nel presente bando al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:
  - certificazioni inerenti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del 165/2001 (se in possesso del candidato) e se ne ricorrono i presupposti;
  - certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
  - certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
- inoltrare la domanda, dopo avere completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. **In caso di eventuale malfunzionamento accertato del portale, sarà cura dell'Amministrazione pubblicare un avviso in merito e l'eventuale corrispondente periodo di proroga del termine ad esso collegato.**

Il portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare. In caso di chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 15.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

Tassa concorsuale

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 n. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 esclusivamente online collegandosi al sito https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine ed eseguendo i seguenti passaggi:

- Selezionare "Pagamenti Spontanei"
- Selezionare "Altri pagamenti"
- Inserire Cognome e Nome, Codice Fiscale del candidato, Causale pagamento "Altri pagamenti ". Cliccare su Procedi
- Nella pagina successiva, indicare Cognome-Nome, Codice Fiscale, indirizzo mail, indirizzo di residenza. Nella causale indicare "Tassa di concorso Dirigente Edilizia" e l'importo di 10,00 euro
- Cliccare su Procedi
- Si aprirà una finestra riepilogativa, cliccare su "Stampa Avviso"; si aprirà un pdf con QR Code, codice CBILL che consentono di pagare tramite home banking

oppure, in alternativa,

- E' possibile cliccare direttamente sul bottone blu "PAGA PAGOPA"
- Da lì, autenticandosi tramite SPID, si può procedere al pagamento con carta di credito.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso di assenza del candidato alle prove di concorso né in caso di revoca della presente selezione. Si richiede di effettuare il versamento entro il termine previsto per la presentazione della domanda, allegando la ricevuta che ne comprova il pagamento alla domanda stessa, senza tenere conto della data di scadenza eventualmente indicata sull'avviso di pagamento.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

ART. 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, come sopra enunciati e, se ne ricorrono le condizioni:

1. l'eventuale necessità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di usufruire di ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
2. l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
3. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. precisando che, per il profilo specifico del bando, sarà applicata la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) a favore del genere meno rappresentato (genere maschile);
4. il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata personalmente intestato al candidato, indicandola come recapito formale ad ogni fine di legge;
5. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi

dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

ART. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata dall'Ufficio Personale che procederà, preliminarmente, alla verifica dei contenuti della domanda e dei documenti ad essa allegati e all'eventuale esclusione dei concorrenti. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA, **prima della data di svolgimento delle prove**.

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta).

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 per i candidati con DSA.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

9.1 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione e appartenenti all'Area della Dirigenza/Segretario Generale, ovvero tra i dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti a ordini o albi professionali, aventi comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso. Della Commissione Esaminatrice, possono far parte, in qualità di componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale e/o esperti specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale e/o esperti in materie relative a specializzazioni non rinvenibili nei ruoli dell'Amministrazione. In particolare,

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

limitatamente alla predisposizione, realizzazione e valutazione delle prove svolte secondo la metodologia dell'Assessment Center, la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno o più commissari esperti aggiunti con specifiche e riconosciute esperienze professionali e competenze per la valutazione delle competenze trasversali e delle motivazioni individuali, in relazione al ruolo da ricoprire. La Commissione Esaminatrice, potrà, inoltre, essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Gli eventuali componenti aggiunti partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio. La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La presente selezione potrà, inoltre, essere svolta avvalendosi dell'ausilio di enti o società specializzate, anche per l'effettuazione delle prove con strumenti digitali.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

9.2 Prove di esame

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze, capacità, attitudini e motivazioni individuali richieste dal ruolo e indicate all'art. 2 del bando, necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dirigenziali del Servizio "Sicurezza sismica, Edilizia e programmazione scolastica" e nel contesto organizzativo della Provincia di Reggio Emilia. Consistono in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, sarà diretta ad accertare le conoscenze e la preparazione dei candidati negli ambiti di materia di cui all'art. 2 del presente bando, la capacità di analisi e sintesi, la padronanza dell'argomento trattato e la chiarezza espositiva. Potrà consistere nella stesura di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o nella combinazione di entrambi.
La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà diretta a verificare, mediante l'esame e la risoluzione di uno o più casi pratici, l'attitudine del candidato ad impiegare gli strumenti e le metodologie delle discipline attinenti agli ambiti di materia di cui all'art. 2, al fine di formulare diagnosi e proposte argomentate/soluzioni in relazione a problemi complessi.
La prova consisterà nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/provvedimento specialistico/parere/iter procedurali o percorsi operativi/proposte di carattere strategico o di indirizzo/provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti, o nella relativa combinazione, relativa ad un caso tecnico in un contesto lavorativo simulato.

E' facoltà della commissione definire le dimensioni massime degli elaborati.
Le prove scritte, per celerità ed economicità della procedura, potranno svolgersi nella medesima giornata, a seguire l'una all'altra o negli orari indicati dalla Commissione esaminatrice.

Lo svolgimento della prova orale prevede, in via preliminare, l'accertamento della conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese. Tali accertamenti precedono l'esame delle competenze trasversali e della conoscenza delle materie indicate dal bando. I candidati che non superano positivamente questa fase preliminare non saranno ammessi alla restante parte della prova orale. Le prove di informatica e di lingua inglese hanno esclusivamente finalità di verifica del possesso dei requisiti e, pertanto, non attribuiscono

punteggio.

Acquisita l'ammissione di cui sopra, la prova orale si suddividerà in due fasi.
La prima sarà elaborata e realizzata secondo la metodologia dell'Assessment Center, in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida sull'Accesso alla Dirigenza Pubblica, adottate con D.M. del 28 settembre 2022, e sarà finalizzata a valutare le competenze trasversali di cui all'art. 2 del presente bando. In particolare, l'Assessment consisterà nella somministrazione di un test situazionale e di una prova situazionale individuale (intervista comportamentale). Nel corso della prova situazionale individuale verranno approfondite anche le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato per poter prevedere il futuro fit (integrazione) dello stesso con il ruolo e con il contesto organizzativo.

La seconda fase della prova orale consisterà in un colloquio individuale, a contenuto tecnico-professionale, sugli ambiti di materia di cui all'art. 2 del presente bando, finalizzato ad approfondire e valutare le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza degli argomenti trattati e la capacità di sviluppare analisi complesse ed articolate.
Il colloquio individuale tecnico-professionale potrà essere condotto, per singolo candidato, di seguito alla prova individuale situazionale.

Le prove saranno valutate secondo i criteri di cui al successivo art. 11, in cui sono indicati anche i punteggi minimi per il superamento delle prove.

Durante le prove e durante l'eventuale preselezione, i candidati non potranno consultare e disporre di testi di qualunque natura, compresi testi di legge non commentati, dizionari, pubblicazioni o manuali.
Durante le prove non è consentito ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.
Inoltre, i candidati non potranno portare carta per scrivere, consultare e disporre di appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque natura né tanto meno di strumentazione tecnologico/informatica né utilizzare i telefoni cellulari.

ART. 10. DIARIO DELLE PROVE
Gli elenchi dei candidati ammessi, nonché la data, modalità e luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente** www.provincia.re.it **nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA.**

Si invitano i candidati ad annotare il numero della domanda generata dal portale InPA poiché le pubblicazioni riporteranno tali riferimenti.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare i portali web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati declinando la Provincia ogni responsabilità per la mancata

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

consultazione.

Oltre all'elenco dei candidati ammessi, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA, verrà pubblicata la comunicazione inerente il luogo, la data e l'orario di svolgimento delle prove d'esame, con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove, secondo le specifiche modalità operative che saranno comunicate, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Prima dell'inizio di ciascuna prova, si procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione, purché comunicato preventivamente (con un anticipo di almeno 7 giorni), e in ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

ART. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita commissione esaminatrice. Nello specifico, la valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi a sostenere la prova orale coloro che avranno superato entrambe le prove scritte.
Nel caso in cui non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda.

Il punteggio attribuito alla prova orale sarà così distribuito: fino ad un massimo di 10 punti per la fase di Assessment Center e fino ad un massimo di 20 punti per la fase relativa al colloquio tecnico. Il punteggio finale della prova orale è ottenuto sommando il punteggio della fase di Assessment con quello della fase del colloquio di materia.

Il punteggio finale complessivo totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova orale con la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte.

ART. 12. GRADUATORIA

La Commissione di concorso, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono successivamente applicate le precedenze e le preferenze.
Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria finale sarà pubblicata sul portale unico del reclutamento e sul sito dell'amministrazione procedente. La data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla

selezione. I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono presentare all'amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione di concorso.

La graduatoria finale non potrà essere utilizzata dalla Provincia di Reggio Emilia (scorrimento) per la copertura di posizioni dirigenziali diverse da quella oggetto del presente bando, e non potrà essere utilizzata da altre amministrazioni.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

ART. 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., intesa a costatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato e l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. In caso di esito negativo, il vincitore/candidato sarà escluso dalla graduatoria

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

La rinuncia da parte del candidato vincitore o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la decadenza dall'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi n . 59,42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111 P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3.Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA LISA GARUTI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazionenecessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444111, p.e.c. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

ART. 15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente, sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia e sul portale del reclutamento InPA.
Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Lisa Garuti.
Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00, ai seguenti recapiti:

Dott. ssa Musso Loredana tel. 0522.444.107

Dott. ssa Barbieri Annalisa tel. 0522.444.171

indirizzo mail reclutamento@provincia.re.it

Reggio Emilia, data della firma digitale

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Dott. ssa Anna Lisa Garuti

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANNA LISA GARUTI
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE: 2026 / 2987 del 03/02/2026