

**ATTO  
N. 227 DEL 08/05/2026**

**OGGETTO**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE". INTEGRAZIONE COMMISSIONE CON MEMBRI AGGIUNTI.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- il Decreto del Presidente n. 208 del 29/12/2025, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – approvazione “stralcio” Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - Sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” nel quale, tra l’altro, si è disposto di effettuare un concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato per la copertura del Servizio Pianificazione Territoriale (cod. ass.: 2026 – DIR1PIA);
- la determinazione dirigenziale n. 62 del 27/01/2026 con la quale è stato indetto il bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale dirigenziale (qualifica di cui al vigente CCNL dell’Area Funzioni Locali), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio “Pianificazione territoriale”;
- l’atto amministrativo n. 115 del 16/03/2026 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui trattasi;
- il Decreto del Presidente n. 33 del 30.03.2026, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, che ha confermato, alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - Sottosezione 3.3.1, il “Piano Triennale del Fabbisogno del personale” già approvato con il citato decreto n. 208 del 29/12/2025;

Verificato che, nel bando di selezione, all’art. 9, è previsto che: *“Della Commissione Esaminatrice, possono far parte, in qualità di componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale e/o esperti specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale e/o esperti in materie relative a specializzazioni non rinvenibili nei ruoli dell’Amministrazione. In particolare, limitatamente alla predisposizione, realizzazione e valutazione delle prove svolte secondo la metodologia dell’Assessment Center, la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno o più commissari esperti aggiunti con specifiche e riconosciute esperienze professionali e competenze per la valutazione delle competenze trasversali e delle motivazioni individuali, in relazione al ruolo da ricoprire. La Commissione Esaminatrice, potrà, inoltre, essere integrata da membri aggiunti per l’accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Gli eventuali componenti aggiunti partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio”;*

#### Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 247 del 12/03/2026 l’Ente ha proceduto ad aderire all’Accordo quadro di Intercent-ER per l’acquisizione di servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale con la ditta RECRYTERA S.R.L., avente sede legale in Chieti, Via Piaggio 35 - Partita IVA 02743090694, nella sua qualità di impresa mandataria capo gruppo del Raggruppamento

Temporaneo con TELECOM ITALIA SPA o TIM S.p.A. con sede in Milano, Via Gaetano Negri, 1 - Partita IVA 00488410010 (mandante) e MERITO s.r.l. con sede in Genova, Via Tortona, 2 - Partita IVA 02290320992 (mandante);

- nell'ambito di tale accordo, sono stati acquistati alcuni servizi di supporto all'espletamento di due procedure concorsuali per il reclutamento di figure dirigenziali per i Servizi "Pianificazione territoriale" e "Sicurezza sismica, Edilizia e Programmazione scolastica", fra cui n. 2 *Giornate dell'Assessor per la realizzazione delle prove (in basket, dinamica di gruppo (group role play), individual role play, intervista BEI (Behavioural Event Interview)*;
- è stato, conseguentemente, richiesto al fornitore Recrytera s.r.l. anzidetto di individuare il membro aggiunto da integrare alle commissioni esaminatrici delle due procedure concorsuali di cui al punto precedente, relativamente alle prove di *assessment* (nota prot. n. 11966 del 22/04/2026);

Dato atto che la ditta Recrytera s.r.l. ha individuato, con nota prot. n. 12676 del 28/04/2026, quale professionista da integrare alla Commissione esaminatrice, la dott. ssa Candeloro Manuela, psicologa esperta di processi valutativi e di selezione del personale, in possesso di esperienza pluriennale (curriculum vitae allegato al presente atto, al fine di garantire maggiore trasparenza);

Ritenuto, inoltre, di procedere alla nomina di un ulteriore membro aggiunto ai fini dell'accertamento e della relativa valutazione della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, individuando l'Ing. Incerti Ilenia, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e tecnologici presso la Provincia di Reggio Emilia;

Visti:

- gli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 107, comma 3, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

## **DISPONE**

- di nominare quali membri aggiunti della commissione del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale dirigenziale (qualifica di cui al vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio "Pianificazione territoriale":
  - la Dott. ssa Candeloro Manuela, limitatamente alla predisposizione, realizzazione e valutazione delle prove svolte secondo la metodologia dell'*Assessment Center*;
  - l'Ing. Incerti Ilenia, limitatamente alla predisposizione, realizzazione e accertamento delle conoscenze e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di ribadire che i membri aggiunti anzidetti parteciperanno alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio;
- di dare atto che:
  - la Dott. ssa Candeloro, psicologa ed esperta di selezione e valutazione del

personale, è stata appositamente individuata dalla ditta Recrytera s.r.l. nell'ambito dell'adesione ad accordo quadro Intercent-ER per l'acquisizione di servizi di supporto alle procedure concorsuali, come indicato in premessa;

- sono state acquisite, preventivamente, da parte dell'Ing. Incerti e della Dott. ssa Candeloro, le relative dichiarazioni attestanti l'assenza di condizioni di incompatibilità ai fini della nomina ai sensi dell'art. 20 del Regolamento provinciale (acquisite agli atti al prot. n. 13473 del 05/05/2026 e al prot. n. 13789 del 07/05/2026);

- di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, al fine di garantire maggiore trasparenza, il curriculum vitae del membro esperto aggiunto Dott. ssa Candeloro Manuela;
- di dare atto, infine, che l'unico onere a carico della Provincia per i membri aggiunti nominati con il presente atto, è quello già impegnato in sede di affidamento del servizio di supporto alle procedure concorsuali per il reclutamento di n. 2 figure dirigenziali, di cui alla determinazione dirigenziale n. 247/2026 citata in premessa.

Reggio Emilia, lì 08/05/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	<b>Manuela Candeloro</b>
-------------------------------	--------------------------

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>
---------------------------------

Da Luglio 2019 in corso	<p><b>HEAD PLATFORM MANAGER / RECRUITER SPECIALIST MANAGER / PSICOLOGO DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI</b></p> <p><b>RECRYTERA Srl - ZENITA GROUP / DROMEDIAN Srl Chieti (Ch)</b></p> <p><b>RECRYTERA Srl – ZENITA GROUP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gestione team per la progettazione e somministrazione delle prove attitudinali per l'accertamento delle competenze trasversali per l'accesso ai profili della PA:</b></li> <li>- consulenza e supporto alle Commissioni esaminatrici nell'analisi delle attività legate alle procedure di reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni; stesura job description e valutazione delle competenze trasversali, attraverso la progettazione di Assessment center con predisposizione e somministrazione di strumenti di valutazione delle soft skills (test attitudinali, quesiti situazionali SJT, Role playing, colloqui individuali, interviste comportamentali, BEI, targeted interview...).</li> <li>- Membro esperto nelle Commissioni esaminatrici, per procedure di reclutamento rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, per valutazione delle competenze trasversali in prove scritte, prove di assessment, prove orali. Progettazione dei criteri di valutazione e delle prove per la valutazione delle soft skills, quali prove di assessment, prove individuali e di gruppo, prove scritte, test situazionali e test attitudinali. Progettazione ed erogazione prove di Assessment nell'ambito di procedure di selezione per profili dirigenziali.</li> </ul> <p>Ad oggi, ho gestito valutazioni attitudinali in circa 80 procedure concorsuali, rivolte a profili della Pubblica Amministrazione (Dirigenti e comparto).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026: Docenze corso di alta formazione, rivolto a Dirigenti "Valutare le competenze trasversali nella Pubblica Amministrazione (organizzato da Zelika Formazione, rivolto a profili dirigenziali comparto Funzioni Locali).</li> </ul> <p><b>DROMEDIAN Srl:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Head Platform Manager / Recruiter Specialist Manager - Team gestione Concorsi Pubblici / Psicologo del lavoro e delle organizzazioni:</b></li> <li>- gestione attività piattaforme concorsi, analisi funzionale e configurazione dei requisiti per l'accesso ai profili della Pubblica amministrazione in ottemperanza alla normativa vigente, assistenza e consulenza agli enti nelle fasi selettive, nella stesura e modifica di avvisi, bandi di concorso e regolamenti per il reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni, supporto nella gestione del portale INPA, valutazione dei titoli.</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Risorse Umane</p>
----------------------------	---

Da Dicembre 2019 a Marzo 2020	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI - ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</b></p> <p><b>Agenzia per il Lavoro RANDSTAD HR Solutions Srl – Milano (Mi)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente Programma di Orientamento "Fare Rete Fare Goal"</b> per classi IV e V del Liceo Scientifico "L. Da Vinci" (Pe): progettazione ed erogazione di percorsi per l'orientamento scolastico e professionale.</li> </ul>
----------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Somministrazione test attitudinali, colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle competenze trasversali, bilanci di competenze.</li> <li>- Valutazione e stesura profili con analisi punti di forza e aree di miglioramento dei candidati.</li> </ul> <p>Attività o settore: Risorse Umane</p>
Novembre 2019	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI - ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</b></p> <p>Ente di formazione accreditato HUMANFACTORY Srl– Lanciano (Ch)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente moduli “Orientamento professionale” e “Competenze trasversali”:</b> progettazione ed erogazione di percorsi per l’orientamento scolastico e professionale, bilanci di competenze e outplacement in progetti finanziati Forma.Temp.</li> <li>- Somministrazione test attitudinali, colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle competenze trasversali, bilanci di competenze.</li> <li>- Valutazione e stesura profili con analisi punti di forza e aree di miglioramento dei candidati;</li> <li>- attività di orientamento professionale, erogazione di servizi a supporto della ricollocazione /riqualificazione dei beneficiari.</li> </ul> <p>Attività o settore: Risorse Umane</p>
Maggio 2019	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI - ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</b></p> <p>Ente formativo “HUMANFACTORY Srl – Lanciano (Ch)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente moduli “Ricerca Attiva del Lavoro” e “Competenze trasversali”</b> per “Expo del Lavoro e dell’Orientamento”:</li> <li>- attività di orientamento scolastico e professionale, bilanci di competenze e outplacement.</li> <li>- Somministrazione colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle soft skills.</li> </ul> <p>Attività o settore: Risorse Umane</p>
Da Febbraio 2019 ad Aprile 2019	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI - ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</b></p> <p>RANDSTAD HR Solutions Srl – Milano (Mi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente Programma di Orientamento “Fare Rete Fare Goal”</b> per classi IV e V dell’ITC di Vasto Ch: progettazione ed erogazione di percorsi per l’orientamento scolastico e professionale.</li> <li>- Somministrazione test attitudinali, colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle competenze trasversali, bilanci di competenze.</li> <li>- Valutazione e stesura profili con analisi punti di forza e aree di miglioramento dei candidati.</li> </ul> <p>Attività o settore: Risorse Umane</p>
Da Settembre 2018 a Gennaio 2019	<p><b>REFERENTE PROGETTO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b></p> <p>DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO – Chieti (Ch)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetto di comunicazione istituzionale</b>, rivolta ad utenti e partners commerciali del Teatro; collaborazione per attività di progettazione - progetto FUS - MIBAC 2018/2019.</li> </ul> <p>Attività o settore: Pubblica amministrazione</p>
Da Gennaio 2018 a Dicembre 2018	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI E PROGETTISTA FORMATIVO – FONDI INTERPROFESSIONALI / FSE</b></p> <p>Ente formativo “HUMANFACTORY Srl – Lanciano (Ch)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione per corsi di Apprendistato, Sicurezza, Alternanza Scuola-Lavoro, FSE e Fondi Interprofessionali e attività di progettazione formativa per bandi regionali e fondi interprofessionali:</b></li> <li>- Formazione per moduli di Sicurezza (Modulo Relazioni - Comunicazione e Stress Lavoro-Correlato)</li> <li>- Formazione aziendale sulle soft skills (moduli di comunicazione, team working, time management, leadership, negoziazione...)</li> <li>- Orientamento scolastico e professionale</li> <li>- Attività di organizzazione, coordinamento e tutoraggio attività formative, gestione social network.</li> <li>- Somministrazione test attitudinali, colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle competenze trasversali, bilanci di competenze.</li> <li>- Docenze per Piani formativi Fondi Interprofessionali rivolti ad aziende del territorio (Settore metalmeccanico): moduli di Comunicazione efficace, comunicazione aziendale, Organizzazione aziendale, Team Working, Leadership, Negoziazione, Time Management...</li> <li>- Progettazione e somministrazione di Assesment center, colloqui individuali e role playing, per la rilevazione delle competenze trasversali e il miglioramento delle performance aziendali.</li> <li>- Docenze per moduli Formazione di base e trasversale per corsi di Apprendistato professionalizzante rivolti ad aziende del territorio (Settore metalmeccanico).</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Risorse Umane</p>
<p>Da Settembre 2009 a Maggio 2017</p>	<p><b>COORDINATORE PROGETTI FORMATIVI E CULTURALI</b></p> <p><b>Associazione Culturale “EXPERIENCE”</b> – Pescara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinamento ed organizzazione corsi di formazione</b> in ambito culturale e socio-educativo e gestione eventi culturali, direzione strategie promozionali e organizzative, progettazione formativa, selezione, gestione, e sviluppo risorse umane, gestione relazioni con enti e associazioni, amministrazione e rendicontazione.</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Terzo Settore - Formazione</p>
<p>Settembre 2016</p>	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI</b></p> <p><b>“ADMO Abruzzo Onlus”</b> – Pescara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formatore progetto “Match It Now”:</b> sviluppò delle competenze trasversali c/o Istituti Superiori “Ipsias Di Marzio-Michetti” di Pescara, “Itis Savoia” e “Ipsia Pomilio”, Chieti</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Terzo Settore, Orientamento</p>
<p>Da Marzo 2015 a Maggio 2015</p>	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI</b></p> <p><b>“Ente formativo “TALENTFORM srl”</b> – Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bilancio di Competenze</b> progetto Forma.Temp/Manpower Spa (sedi Teramo e L’Aquila) (56 h): progettazione ed erogazione di percorsi per orientamento professionale, bilancio di competenze, outplacement, formazione aziendale nei progetti Forma.Temp.</li> </ul> <p>Somministrazione assessment, test attitudinali, colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle competenze trasversali, bilanci di competenze.</p> <p>Valutazione e stesura profili con analisi punti di forza e aree di miglioramento dei candidati; attività di orientamento professionale, erogazione di servizi a supporto delle ricollocazione/riqualificazione dei beneficiari.</p> <p><b>Attività o settore:</b> Risorse Umane - Formazione</p>
<p>Da Novembre 2013 A Maggio 2014</p>	<p><b>PROGETTISTA E COORDINATORE DI PROGETTI FORMATIVI E CULTURALI</b></p> <p><b>Società di servizi museali “GENTI D’ABRUZZO srl”</b> – Pescara</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettista bandi regionali (FAS-FSE) ed europei (“Europa Creativa”):</b> progettazione e organizzazione attività formative, attività di organizzazione e gestione di eventi formativi e culturali.</li> </ul> <p>Attività o settore: Culturale - Formazione</p>
Ottobre 2011	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI</b></p> <p>Ente formativo “HUMAN.FORM” srl – Pescara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente moduli Orientamento al Cliente, Bilancio Competenze</b> per “Fb Servizi” - Progetto Aquila Fondimpresa: progettazione ed erogazione di percorsi di formazione aziendale. Progettazione e somministrazione Assessment center, test attitudinali, colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle competenze trasversali per il miglioramento delle competenze individuali e delle performance aziendali, bilanci di competenze.</li> </ul> <p>Attività o settore: Risorse Umane</p>
Da Aprile 2011 a Maggio 2011	<p><b>FORMATORE IN TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b></p> <p>Scuola Paritaria “ISTITUTO MECENATE” – Pescara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente per corso “Tecniche di Comunicazione e Gestione dei conflitti”</b> Progetto formativo per “Addetti alla sicurezza”, Progetto Regione Abruzzo/FSE: progettazione ed erogazione di percorsi di formazione aziendale. Progettazione e somministrazione Assessment center, test attitudinali, colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle competenze trasversali per il miglioramento delle competenze individuali e delle performance aziendali, bilanci di competenze.</li> </ul> <p>Attività o settore: Risorse Umane</p>
Da Febbraio 2011 a Marzo 2011	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI</b></p> <p>Ente formativo “HUMAN.FORM” srl – Pescara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettista e docente Progetto “COMUNIC-AZIONE:</b> Piano formativo di azione per il miglioramento dei processi comunicativi in ambito aziendale” c/o DE CECCO SPA. - Progettazione e somministrazione Assessment center per lo sviluppo del potenziale.</li> </ul> <p>Attività o settore: Risorse Umane</p>
Da Gennaio 2010 a Febbraio 2011	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI</b></p> <p>Ente formativo “HR VALUE srl / HUMAN.FORM srl” – Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente moduli di Gestione Risorse Umane, Tecniche di Selezione del personale, Comunicazione, Orientamento Lavoro, Bilancio Competenze</b> c/o Apl Manpower (Forma.Temp) e aziende: progettazione e somministrazione Assessment center, test attitudinali, colloqui individuali e role playing per la rilevazione delle competenze trasversali per il miglioramento delle competenze individuali e delle performance aziendali, bilanci di competenze. - Progettazione ed erogazione di percorsi per orientamento professionale, bilanci di competenze, outplacement, nei progetti Forma.Temp.</li> </ul> <p>Attività o settore: Risorse Umane - Formazione</p>
Da Dicembre 2008 a Giugno 2009	<p><b>PROGETTISTA “ANALISI FABBISOGNI PROFESSIONALI E FORMATIVI PER L’INNOVAZIONE”</b></p> <p>Fondazione “SVILUPPO E COMPETENZE” – Casoli (Ch) / <b>POLO FORMATIVO SPERIMENTALE MECCANICO</b> - Provincia di Chieti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redazione Progetto “Analisi dei Fabbisogni Professionali e Formativi per l’innovazione”</b> rivolta ad Aziende della Provincia di Chieti, Progetto “Azioni di sistema polo Meccanico” Iniziativa comunitaria Asse C Misura C3- istituito dal POLO FORMATIVO SPERIMENTALE MECCANICO della Provincia di Chieti</li> </ul>

	<b>Attività o settore:</b> Risorse Umane - Formazione
Da Novembre 2008 a Dicembre 2008	<p><b>FORMATORE IN PROGETTI SOCIO - EDUCATIVI</b></p> <p><b>C.A.G. (Centro Aggregazione Giovanile), Lanciano (Ch) / Ass. culturale "Cavoli a merenda"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collaborazione come educatrice/psicologa</b> c/o C.A.G. (Centro Aggregazione Giovanile), Lanciano (Ch); Attività di formazione su tematiche sociali c/o Scuole Medie di Lanciano, laboratori socio-educativi, organizzazione seminari (Prevenzione al Bullismo).</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Terzo Settore - Formazione</p>
Da Marzo 2008 a Novembre 2008	<p><b>ADDETTA ALLA GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE</b></p> <p><b>FONDAZIONE SVILUPPO E COMPETENZE" (Casoli,Ch) / HONDA ITALIA S.p.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettista e tutor attività formative e orientamento:</b> analisi fabbisogni formativi aziendali, bilanci competenze, attivazione stages e tirocini formativi, docenze formazione aziendale, selezione utenza formativa, amministrazione, segreteria, diagnosi bisogni nell'inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati, tutoring inserimento lavorativo, relazioni con imprese e servizi impiego, progettazione e coordinamento attività formative Forma.Temp e FSE.</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Risorse Umane</p>
Da Settembre 2007 a Marzo 2008	<p><b>RECRUITER</b></p> <p>Stage c/o <b>Agenzia per il lavoro "RANDSTAD ITALIA S.p.A."</b> – sede di Lanciano (Ch)</p> <p>Stage c/o <b>Agenzia per il lavoro "ADECCO S.p.A"</b> – sede di Pescara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloqui di preselezione, front office, back-office amministrativo (contratti, preventivi, comunicazioni Cpi, gestione presenze).</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Risorse Umane</p>
Da Marzo 2007 a Agosto 2007	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE AZIENDALE</b></p> <p><b>"COMDATA TECH S.p.A."</b> – sedi di Milano, Padova, Torino</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente e progettista corsi di formazione aziendali:</b> formazione outsourcing nella gestione dei processi amministrativi delle aziende clienti - settore Insurance (Cattolica Assicurazioni – Vittoria Assicurazioni).</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Risorse Umane - Formazione</p>
Da Ottobre 2007 A Aprile 2008	<p><b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI - ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</b></p> <p>Enti formativi: <b>"C.S.F. (Centro Studi Formazione)" / "HUMAN.FORM srl" / "E.S.E.P" (EnteScuolaEdilePe) / "ENFAP Abruzzo" / "QUANTA Form." / "MANPOWER Form."</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docente moduli di "Orientamento al lavoro, Bilancio competenze, Recruiting, Assessment center, Comunicazione, 626"</b> rivolti a corsi Forma.temp :</li> <li>- 11/2007: Docenze moduli Selezione del personale, Bilancio competenze, Comunicazione, in Master "Gestione risorse umane" – Progetto Forma.temp per Quanta Formazione.</li> <li>- 10/2007: Docenze Accoglienza/Orientamento, Bilancio di Competenze, corso "Tirocini Formativi" per Quanta Formazione c/o Enfap Abruzzo.</li> <li>- Accoglienza/Orientamento, Bilancio di Competenze Corso "Formazione di Base e trasversale per Apprendisti" c/o E.S.E.P (Ente Scuola Edile Pescara).</li> </ul> <p><b>Attività o settore:</b> Risorse Umane</p>
Da Ottobre 2006 A Febbraio 2007	
Novembre 2006	<b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI - ORIENTAMENTO</b>

	<b>SCOLASTICO E PROFESSIONALE - Corso IFTS “Tecnico Superiore Sistemi e Tecnologie Informatiche”</b>
	Ente formativo “IAL/CISL Abruzzo” – Pescara
	• <b>Orientamento, Progetto di valutazione competenze</b> , Corso IFTS “Tecnico Superiore Sistemi e Tecnologie Informatiche” (Regione Abruzzo / F.S.E.).
	Attività o settore: Risorse Umane

Da Maggio 2006 a Settembre 2006	<b>ESPERTO IN FORMAZIONE SULLE COMPETENZE TRASVERSALI - ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE</b>
	Enti formativi “IAL/CISL Abruzzo”/ “E.S.E.P.”(Ente Scuola Edile Pe) – Pescara
	• <b>docente Orientamento scolastico</b> per obbligo formativo scolastico (20h) • <b>docente moduli di Orientamento al lavoro, Bilancio di competenze</b> (16 h).
	Attività o settore: Risorse Umane

Da Settembre 2005 a Febbraio 2007	<b>ASSISTENTE SCOLASTICA</b>
	<b>Cooperativa di servizi ed assistenza scolastica “L’Aquilone” – Pescara</b>
	• <b>Assistente scolastica</b> c/o Scuola Materna ed Elementare 2° e 9°circolo, Pe: Pre / post-scuola, doposcuola, assistenza a bambini con criticità scolastiche, organizzazione laboratori didattici e collaborazione per colonia estiva.
	Attività o settore: Servizi scolastici

Da Marzo 2006 a Settembre 2006	<b>TIROCINIO POST - LAUREAM</b>
	“CENTRO PER L’IMPIEGO” – Ente “Provincia di Pescara” Settore “Politiche del lavoro e formazione professionale” - Sede: Scafa (Pe)
	• <b>Preselezione</b> , orientamento scolastico e professionale, bilanci di competenze, progettazione formativa, docenze, front office.
	Attività o settore: Ente pubblico – Risorse Umane

10/2005 – 12/2005	<b>STAGE IN PROGETTAZIONE FORMATIVA</b>
	Ente formativo “IAL/CISL Abruzzo” – Pescara
	• Progettazione formativa; coordinamento corsi Fse; e-learning; progettazione e selezione dell’utenza formativa; segreteria e front office. (250 ore)
	Attività o settore: Risorse Umane - Formazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<b>Iscrizione all’ORDINE PROFESSIONALE DEGLI PSICOLOGI – REGIONE ABRUZZO</b>
	Ordine Professionale degli Psicologi – Regione Abruzzo
	Iscrizione all’ordine degli Psicologi n° 3921A

Da Maggio 2006 a Maggio 2009	Master triennale in “ <b>COUNSELING RELAZIONALE E COMUNICAZIONE</b> ” con rilascio del titolo di <b>COUNSELOR RELAZIONALE</b> valido ai sensi della L.4/2013
	Associazione Culturale “Avalon Formazione “ – Pescara

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione teorico-esperienziale finalizzata all'acquisizione di Competenze in ambito di Relazioni di Sostegno e Consulenza, problem-solving, formazione, gestione e risoluzione conflitti, psicodramma, progettazione interventi formativi per gruppi e singoli, in contesti professionali, terapeutici, sociali, dell'orientamento e prevenzione.</li> </ul>
Da Settembre 2006 a Settembre 2007	<p><b>Master di 1° livello in "ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RISORSE CULTURALI"</b></p> <p><b>Associazione Kamerton, Pescara - Progetto FSE "Città della Musica"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Master di 1° livello in "Economia e Management delle risorse culturali" (Partners: Kamerton, Eurobic, Provincia di Pescara) (attestato da uditore).</li> </ul> <p>Materie: Area Economia/Cultura/Territorio; Area culturale/Musicale; Area Management/Marketing /Comunicazione; Area Cantiere UT (Stage settore Organizzazione-Promozione; (Tot 1200 h )</p>
Da Maggio 2005 A Gennaio 2006	<p><b>Qualifica professionale post-lauream: "ESPERTO PROCESSI FORMATIVI A DISTANZA (FAD)</b></p> <p><b>Ente formativo "Ial -Cisl Abruzzo", sede di Pescara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica professionale post - lauream c/o Ial/Cisl (Regione Abruzzo / F.S.e.) di "Esperto in processi formativi a distanza (Fad)" (600 h: 350 h teoriche, 250 h stage)</li> </ul>
Marzo 2007	<p><b>ABILITAZIONE</b> all'iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi</p> <p><b>"Università degli studi "G. D'Annunzio", Chieti, Facoltà di Psicologia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esame di Stato per l'abilitazione all'iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi</li> </ul>
Da Novembre 1998 A Febbraio 2005	<p><b>Laurea quinquennale in "PSICOLOGIA</b> Indirizzo <b>"LAVORO E ORGANIZZAZIONI"</b></p> <p><b>"Università degli studi "G. D'Annunzio", Chieti, Facoltà di Psicologia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LAUREA quinquennale V.O. in "PSICOLOGIA Ind. "LAVORO E ORGANIZZAZIONI" conseguita c/o Università degli studi di Urbino "Carlo Bo"; Votazione: <b>110 LODE/ 110</b>;</li> <li>Tesi sperimentale in "Psicologia della Formazione" con titolo: "Formazione e cambiamento: il contributo dell'orientamento Costruttivista".</li> </ul>
Da Settembre 1993 A Giugno 1998	<p><b>Diploma di Maturità CLASSICA</b></p> <p><b>Liceo Classico "G. D'Annunzio", Pescara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di Maturità classica (Vot. 50/60) conseguita c/o Liceo Classico " G. D' Annunzio", Pescara</li> </ul>
<b>CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE</b>	
2006 – 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>12/2025: • Corso fad: "TRA UMANO E DIGITALE: L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA PRATICA PSICOLOGICA" Corso organizzato dal CNOP con rilascio di attestato ed ECM (9 ore).</li> <li>12/2025: • Corso fad: "INTELLIGENZE" – Provider: Synapsis - Corso con rilascio di attestato ed ECM (5 ore).</li> <li>12/2025: • Corso fad "DIGITAL, TECNOSTRESS E CAMBIAMENTO NELLE ORGANIZZAZIONI" – Provider: Formaonweb – Corso con rilascio di attestato ed ECM (2 ore).</li> <li>09/2025: • Corso fad "RIFLESSIONI SULLA PSICHE 2025" - Corso organizzato dal CNOP con rilascio di attestato ed ECM (49 ore).</li> </ul>

- 06/2025: • Corso fad **“IL CONTRIBUTO DELLA PSICOLOGIA NEI PROCESSI DI VALUTAZIONE E TALENT MANAGEMENT”** - Corso organizzato dal CNOP con rilascio di attestato ed ECM (6 ore).
- 06/2024 • Corso fad **“LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE: DALL'AVVIO AL LAVORO ALLA VALORIZZAZIONE DEL POTENZIALE NELLE ORGANIZZAZIONI LAVORATIVE. VERSO LA FRONTIERA DELL'IDONEITA' PSICOLOGICA”**. Corso CNOP con rilascio di attestato ed ECM (11 ore).
- 03/2023 • Corso **“RISORSE UMANE: STRUMENTI TESTISTICI DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE”** c/o CFS (Centro di formazione specialistica), Chieti (Ch), corso teorico/pratico con rilascio di attestato (15 h).
- 04/2022 • Corso fad: **FORMAZIONE FORMATORI: CORSO ONLINE SULLA GESTIONE D'AULA”** (n°5 moduli), c/o HT (Human Trainer).
- 03/2022: • Corso fad **“I TEST PSICOLOGICI E LA PSICODIAGNOSTICA”** (n°10 moduli), c/o HT (Human Trainer)
- 02/2022: • Corso di **“ASSESSMENT CENTER E VALUTAZIONE DEL POTENZIALE** c/o Makeltso Formazione e consulenza: corso con rilascio di certificazione da ente formazione accreditato e certificato Uni En Iso 9001:2015, certificazione QMS Cert.
- 06/2018 • Corso di **“DATA PROTECTION: nozioni fondamentali per l'adeguamento al Reg. Eu 2016/679”** (12 h) c/o HumanFactory srl, Lanciano (Ch).
- 11/2017: • Corso di **“FORMATORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO”** (24 h) con rilascio di attestato c/o SicurLav Abruzzo, Spoltore (Pe).
- 07/2016 – 12/2016: • Corso di **“AUDITOR GESTIONE QUALITA, AMBIENTE, SICUREZZA (nuovi standard)”** (240 h) Progetto Forma. Temp c/o Serea Formazione, Pescara.
- 03/2016 – 05/2016: • Corso di **“SOCIAL MEDIA SPECIALIST E WEB MARKETING”** (240 h): Progetto Forma. Temp c/o Oltre srl , Pescara.
- 03/2016 – 04/2016: • Corso di **“SOSTENIBILITÀ E GREEN ECONOMY”** (24 h) c/o A.p.s CreaLavoroGiovani (FederManager), Pescara.
- 05/2016: • Corso di **“CONOSCENZA DI SE STESSI”** (24 h) c/o Consultorio Ucipem, Pescara. Temi trattati: Assertività, autostima, comunicazione efficace, ascolto attivo, problem solving, gestione dei conflitti e stress.
- 06/2015: • **“GLI STRUMENTI NEL BILANCIO DI COMPETENZE”** (16 h): Corso di formazione e aggiornamento per fornire strumenti ulteriori per l'analisi delle competenze, c/o IGEA, Pescara.
- 09/2014 – 12/2014: • **“STARTIMPRESA”** Corso di Formazione Specialistica per lo sviluppo dell'imprenditoria (100h), c/o Confindustria Ch-Pe (Uditore).
- 06/2013: • Corso: **“I FINANZIAMENTI EUROPEI: COME UTILIZZARE I FONDI EUROPEI”** (12 h), c/o Ass. Cult. “Il Nome della Rosa”, Giulianova (Te). Docente M. Vanni (Consorzio Civica).
- 06/2013: • Master in **“EUROPROGETTAZIONE”** (34 h) e Workshop **“FOCUS EUROPA 2020”** con Project Work, c/o “Eurogiovani - Europa Cube Innovation srl”, Bologna.
- 05/2013 – 06/2013: • Corsi webinar di: **“PUBLIC SPEAKING”**; **“PROBLEM SOLVING”**; **“LA COMUNICAZIONE NON VERBALE”**; erogati da “FYM srl”, Roma.
- 04/2013 – 05/2013: • Corso fad di: **“COACHING: TECNICHE E STRATEGIE”** (16 h), Corso E Learning c/o “Coaching for life Italy” (Bs).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11/2011: • Corso di: <b>“COUNSELING PER OPERATORI SOCIALI”</b> (20 h) c/o Ass. “ASPIC”, Pe.</li> <li>• 02/2009 – 03/2009: • Corso di: <b>“FACILITATORE GRUPPI DI AUTO-MUTUO AIUTO”</b>, c/o A.M.A. Frentania.</li> <li>• 01/2009 – 02/2009: • Corso di introduzione alla <b>PET THERAPY</b> (24 h), c/o Coop. Sociale “Diapason Onlus” e CSV di Chieti; Attività di tirocinio c/o Asili Nido.</li> <li>• 06/2006: • Corso di <b>“PROGETTAZIONE FORMATIVA E EUROPROGETTAZIONE”</b>, progetto Forma.Temp (58 h) c/o Centro Studi Formazione, Pescara.</li> <li>• 05/2006: • Corso di <b>“ESPERTO IN GESTIONE DEI PROCESSI FORMATIVI”</b>, progetto Forma.Temp (80 h) c/o Centro Studi Formazione, Pescara.</li> <li>• 03/2006 – 05/2006: • Master in <b>“MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE”</b> (120 h), c/o “C.S.F” (Centro studi Formazione), Pescara.</li> </ul>
--	---

**SEMINARI E CONVEGNI**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario: <b>“Diritto del lavoro tra riforme e tecnologia: verso una nuova tutela digitale?”</b>, in data 15/12/2025, organizzato da Sole24ore</li> <li>• Workshop: <b>“Allenare la sostenibilità in azienda”</b>, in data 23/06/2024, organizzato da Tack TMI</li> <li>• Convegno <b>“La psicologia per il benessere di persone e organizzazioni”</b>, in data 24/10/2024, organizzato da CNOP</li> <li>• <b>Forum Sanità 2023</b>, in data 25/26 Ottobre 2023, Roma, organizzato da FPA</li> <li>• <b>Forum PA 2023</b>, in data 16/18 Maggio 2023, Roma, organizzato da FPA</li> <li>• Webinar <b>“Italia digitale”</b>, a cura del Centro studi e attività internazionali, Formez Pa, in data 21/02/2023</li> <li>• Webinar <b>“Aree interne: istruzioni per l’uso”</b>, a cura del Centro studi e attività internazionali, Formez Pa, in data 28/02/2023</li> <li>• Webinar <b>“I concorsi digitali”</b>, a cura del Centro studi e attività internazionali, Formez Pa, in data 07/03/2023</li> <li>• Webinar <b>“Selezionare le persone per la PA</b>, a cura del Centro studi e attività internazionali, Formez Pa, in data 14/03/2023</li> <li>• <b>Digital Talent Acquisition: Tecniche e Strumenti per un Utilizzo efficace di Web e Social in Ambito HR - AIDP Abruzzo</b>, in data Giugno 2019</li> <li>• Workshop: <b>“GDPR: le novità e gli adempimenti”</b> c/o Bloo srl in data 25 Maggio 2018</li> <li>• Workshop: <b>“Brand you! Come distinguersi nell’era del social recruiting”</b> - AIDP Abruzzo in data 7/10/16</li> <li>• Workshop: <b>“Web: strumenti e strategia”</b> c/o Success Strategies srl, Pescara in data 4/03 2015</li> <li>• Attestato di partecipazione ai Workshop: <b>“Nuovi modelli applicativi per il Counseling in azienda: strumenti per il miglioramento della performance”</b>; <b>“Strategie di facilitazione aziendale con simulatori di comportamento”</b> (4 h) c/o Convegno Naz. ANCORE (Ass. Naz. Counselor relazionali) in data 31-05-14</li> <li>• Partecipazione Corso formativo <b>“Fondi diretti, quadro logico e budget”</b>(12 h) c/o Camera Commercio di Pescara, 06-07/02/14</li> <li>• Infoday” Europa <b>Creativa” (4h)</b> c/o “Europe Direct “di Pescara in data 06/01/2014.</li> <li>• Attestato di partecipazione al Webinar: <b>“I segreti del linguaggio del corpo”</b>, erogato da FYM s.r.l.in data 2/07/13</li> <li>• Attestato di partecipazione al Seminario” Domani <b>al lavoro: riflessioni sull’inserimento lavorativo 2013”</b> (4 h) c/o “Adriatica Consulting srl” in data 01/02/13, Lanciano (Ch)</li> <li>• Attestato di partecipazione al Seminario <b>“Io Azienda Donna”</b> (4 h) c/o “Adriatica Consulting srl” in data 08/02/13, Lanciano (Ch)</li> <li>• Attestato di partecipazione al <b>Convegno “Stop Al Bullismo per la promozione dei diritti dell’infanzia”</b>, patrocinato dal Comune di Lanciano, Assessorato politiche sociali, in data 20/11/08, Lanciano (Ch)</li> <li>• Attestato di partecipazione al <b>Seminario sul “Bullismo”</b>, patrocinato dal Comune di Lanciano, Assessorato politiche sociali, in data 04/11/2008, presso Istituto “G. D’Annunzio”, Lanciano (Ch)</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario <b>“La Certificazione delle competenze. Esperienze in Italia e in Europa”</b>, in data 09/05/08, organizzato da Soc. Cons. Trigno-Sinello.</li> <li>• Seminario <b>“Il Sistema locale dell’Apprendimento come risorsa del territorio”</b>, in data 23/04/2008, organizzato da Soc. Cons. Sangro-Aventino.</li> <li>• Attestato di partecipazione al <b>Convegno di studi “Prospettive di managerialità nella gestione degli istituti di pena”</b>, conseguito in data 24/06/2005, c/o Università degli studi “G. D’annunzio”.</li> <li>• Attestato di partecipazione al ciclo di conferenze sui <b>“Disturbi Alimentari”</b> organizzate dal Centro Psicoanalitico “Jonas”, Pe (Presidente Prof. Massimo Recalcati)</li> </ul>
--	---

### COMPETENZE PERSONALI

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

<b>Lingua madre</b>	Italiano				
<b>Altre lingue</b>	<b>COMPRESIONE</b>		<b>PARLATO</b>		<b>SCRITTO</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B1	B2	B1	B1	B1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di <b>“Inglese Commerciale”</b> (40 h); progetto Forma.Temp con rilascio di Attestato di partecipazione.</li> <li>• Ottobre 2018: Corso di <b>Inglese</b> livello B2 (60 h) c/o Ita srl con rilascio di Attestato di partecipazione.</li> </ul>					
<b>Francese</b>	B2	B2	B2	B2	B2
Livelli: A1/A2: Livello base- B1/B2: Livello intermedio- C1/C2: Livello avanzato. Quadro Europeo di Riferimento Lingue					

<b>Competenze comunicative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro in team, buone competenze comunicative e organizzative, predisposizione a lavorare per obiettivi, buone competenze analitiche, attitudine alla negoziazione, proattività, entusiasmo, flessibilità e determinazione. Disponibile a spostamenti fuori sede.</li> </ul>
<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nella mia esperienza professionale ho acquisito capacità di leadership, team management e organizzazione e gestione del tempo, avendo svolto ruoli di Coordinamento e supervisione del team di lavoro</li> <li>• Da Luglio 2017 a Maggio 2018 sono stata referente del progetto di orientamento <b>“Tour aziendali”</b>, in collaborazione tra l’ A.p.s CreaLavoroGiovani / AIDP Abruzzo e Molise”– Pescara e mi sono occupata dell’organizzazione del progetto, che ha coinvolto alcuni importanti aziende della Provincia di Pe e Ch (Fater, Micron, Forapack, NordImpianti, White Bakery, Carbotech).</li> </ul>
<b>Competenze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni, abilitata alla professione, iscritta all’Albo A e Counselor relazionale. Sono specializzata in formazione, selezione, sviluppo e valutazione del potenziale, con oltre dieci anni di esperienza professionale maturata in diverse tipologie di aziende, pubbliche e private, e settori. Sono qualificata, inoltre, in counseling e orientamento professionale.</li> <li>Dinamica, proattiva, con buone doti organizzative, portata per le relazioni interpersonali, ogni esperienza ha rafforzato sempre di più l’interesse verso il campo delle risorse umane, che vede come personale fattore motivazionale la valorizzazione personale e professionale delle persone, delle loro competenze e del loro talento.</li> <li><b>Aree di competenza:</b> Reclutamento, Formazione, Counseling, Orientamento Professionale, Valutazione e sviluppo del personale.</li> </ul>
<b>Altre competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante il periodo di studi, ho effettuato numerose esperienze lavorative (barista, baby-sitter, cameriera) anche all’estero.</li> </ul>

<b>Competenze informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo avanzato e integrazione di strumenti di AI generativa (<b>ChatGPT, Claude, Gemini...</b>) nei processi HR (recruiting, employer branding, analisi competenze, analisi dei dati, report...)</li> <li>• Ottima padronanza s.o <b>Windows</b>, pacchetto <b>Office</b> e <b>Open Office</b>, Publisher, Photoshop, Moviemaker.</li> <li>• Conseguimento della Patente europea del computer (<b>ECDL</b>) (A.s. 1998)</li> <li>• Buona conoscenza s.o. <b>MAC - OS</b></li> <li>• Ottimo utilizzo di Internet, Web Browser e strumenti di Posta elettronica</li> <li>• Ottimo utilizzo di sistemi di videoconferenza (Teams, Zoom, Meet...) e tools di comunicazione aziendale (SharePoint, Support...)</li> </ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo degli strumenti legati alla comunicazione su Web; in particolare gestione pagine su Facebook e tools (per Facebook, Instagram, Twitter...) per la gestione di post sui Social</li> <li>• Utilizzo di Word Press per la creazione di siti e contenuti.</li> </ul>
--	--

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<p style="text-align: center;">Progetti</p> <p style="text-align: center;">Appartenenza a gruppi / associazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016/2018: - Membro AIDP (Direttivo AIDPgiovani); referente progetto <b>"Tour aziendali"</b> AIDP/CLG c/o aziende di Pe e Ch.</li> <li>• 2016/2017: - Socio collaboratore per l'organizzazione di progetti ed eventi formativi c/o l'Associazione "CREALAVOROGIOVANI";</li> <li>• Socio volontario della Onlus con finalita' socio-educative "NOVISSI"</li> <li>• Socio volontario del progetto scuola "Match It Now" ADMO ABRUZZO ONLUS</li> <li>• 2009/2016: in carica come Vicepresidente dell'Associazione culturale "EXPERIENCE"</li> <li>• 2008/2009: Collaborazione volontaria c/o ANFASS ONLUS di Lanciano (Ch): Assistenza in attivita' di Riabilitazione socio-educativa, laboratori (musicoterapia, psicomotricita', laboratori occupazionali) con utenti diversamente abili.</li> <li>• 2006: Attività di Volontariato con ragazzi e adulti diversamente abili: Organizzazione di laboratori e spettacoli teatrali, attività di drammatizzazione, musicoterapia, attività ricreative, attività di assistenza, laboratori, musicoterapia, psicomotricità, gruppi di sostegno, presso l'Associazione "DiversiUguali", nell'ambito del progetto "Urban 2", patrocinato dal Comune di Pescara.</li> <li>• Attestato di "Volontario del Soccorso" (VDS) conseguito c/o la "Croce Rossa Italiana" (Pescara)</li> <li>• 2001-2002: Attività di Volontariato presso il reparto di Pediatria dell'Ospedale Civile di Pescara</li> </ul>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 46 D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e dichiara la veridicità dei dati dichiarati nel Curriculum vitae e nei relativi allegati. Inoltre, il sottoscritto, in riferimento alla legge sulla Privacy Regolamento Ue n. 679/2016 (ex 196/2003 e n. 675/96) autorizza espressamente all'utilizzo dei suoi dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione".

**Data**

27/04/2026

**FIRMA**