

**AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO**

**PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI  
PROVINCIALI “FILIPPO RE” E “CIALDINI” DI REGGIO EMILIA IN ORARIO  
EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2026/27**

Con il presente avviso la Provincia di Reggio Emilia (di seguito “Provincia”) intende effettuare un'indagine di mercato, ai finalizzata a ricevere dei preventivi per l'affidamento diretto del servizio in oggetto.

Il presente Avviso ha uno scopo puramente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali da parte della Provincia, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1. PROCEDURA DI GARA**

Il presente appalto si svolge ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, e conformemente alle Linee Guida ANAC n. 4.

Le suddette disposizioni prevedono che l'affidamento possa avvenire mediante affidamento diretto con richiesta di preventivi.

I preventivi verranno valutati in relazione alla qualità.

L'affidamento avverrà, anche in caso di un solo preventivo presentato.

**2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto è meglio specificato nel Capitolato allegato ed è costituito dall'affidamento del servizio di gestione delle palestre scolastiche provinciali in orario extrascolastico di seguito indicate.

Gli impianti sportivi sono suddivisi in lotti in quanto costituiscono oggetto di separati affidamenti.

Tutta la documentazione compreso la planimetria degli immobili, è disponibile presso gli uffici del Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione scolastica, in Piazza Gioberti n. 4 a Reggio Emilia. Per consultare la documentazione e/o effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivi sarà necessario prendere accordi con la Sig.ra Sonia Pederzoli al n. 0522/444800.

L'importo del canone di gestione annuo IVA esclusa è indicato a fianco di ogni lotto.

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Canone</b>
1	Palestra Cialdini - Via Cialdini, 3 - Reggio Emilia	€ 1.060,10
2	Palestra Filippo Re - Viale Trento e Trieste, 4 - Reggio Emilia	€ 991,56

### 3. DURATA

La durata dell'affidamento è stabilita in un anno scolastico, ovvero dal 1<sup>a</sup> settembre 2026 sino al 31 agosto 2027.

### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che presentano i seguenti requisiti:

#### a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza di motivi di esclusione dagli appalti pubblici ai sensi dell'artt. 94 e 95 del D.Lgs.vo 36/2023.

#### b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Potranno partecipare:

- gli operatori economici di cui all'art. 65 del Dlgs n.36/2023: iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'affidamento;
- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche iscritte, al momento dell'offerta, alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale nonché al Registro nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il CONI/Sport e Salute;
- Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive Nazionali, di cui al comma 25, dell'art. 90 della Legge n. 289/2002, riconosciuti dal CONI, al momento della presentazione dell'offerta;
- Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Associazioni di Volontariato (ODV), legalmente costituite in relazione a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017), iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e senza alcuna procedura di cancellazione in corso;
- Ditte/Società sportive e/o di gestione impianti.

#### c) ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA INTERCENT-ER

Operatori economici devono essere registrati sulla piattaforma intercent-ER reperibile al seguente link: [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/)

**Si allega il modello "Dichiarazioni integrativo" utile ai fini di autodichiarazione del possesso dei requisiti richiesti che dovranno essere allegati al preventivo.**

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti di cui all'istanza di partecipazione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

### 5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo, redatto in lingua italiana, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, della lunghezza massima di 3 pagine (6 facciate) in carattere arial 12, dovrà contenere una proposta qualitativa concernente i seguenti aspetti:

#### **A Qualificazione professionale e specialistica degli istruttori ed allenatori ed addetti**

Si tratta di valutare la capacità organizzativa del concorrente e la professionalità del personale addetto alla promozione sportiva e alla gestione dell'impianto per svolgere tutte le funzioni connesse allo svolgimento della sua attività.

Nell'offerta si dovrà illustrare il proprio organigramma con particolare attenzione alle funzioni di promozione sportiva e di gestione efficiente ed efficace degli impianti sportivi. A corredo dell'organigramma si dovranno elencare i nominativi dei dirigenti sportivi, degli istruttori addetti alla promozione delle attività sportive e del personale tecnico addetto alla manutenzione dell'impianto sportivo, nonché alla sicurezza.

In particolare si terrà conto della competenza, dei titoli scolastici, delle qualifiche e dell'esperienza in possesso dei dirigenti sportivi, degli istruttori e del personale tecnico nonché della presenza di personale qualificato con attestati in corso di validità di addetti antincendio, operatori DAE e addetti al primo soccorso.

#### **B Radicamento sul territorio**

Il concorrente deve relazionare sulle attività sportive/ricreative svolte e quali si intendano svolgere. Quali sono le fasce di popolazione destinatarie di tali attività (con particolare attenzione ai giovani e alle famiglie) indicandone anche il numero dei tesserati all'ultimo anno sportivo, nonché menzionare il livello di inserimento nel sistema associativo locale. La valutazione riguarderà in particolare la considerazione delle forme di collaborazione con le Istituzioni scolastiche e le associazioni sportive dilettantistiche locali. Si terranno, inoltre, in considerazione l'ampiezza e l'eterogeneità dell'attività sportiva proposta, il bacino di utenti e la durata di radicamento e di azione nell'attività sportiva.

#### **C Disponibilità ad accordare tariffe agevolate per attività rivolte al settore giovanile, agli anziani e ai disabili**

Il concorrente deve indicare, qualora lo ritenesse opportuno, quali riduzioni percentuali intenderà accordare ed applicare alle tariffe ordinarie ai fruitori che rientrano nelle categorie sopraindicate, nello svolgimento del servizio, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.

#### **D Piano di conduzione tecnica**

Tale piano deve contenere la descrizione del modello organizzativo per la gestione dei servizi descritti nel capitolato speciale e i cui oneri sono a carico del concorrente (a titolo esemplificativo: pulizia e manutenzione ordinaria, apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti, controllo e vigilanza sugli accessi e sull'utilizzo da parte degli utenti, modalità di gestione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, modalità di risoluzione delle emergenze, pronto soccorso, ecc...), nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.

La valutazione riguarderà il modello e le caratteristiche e la tipologia degli oneri che ciascun concorrente assumerà a proprio carico per garantire la conduzione tecnica. Saranno valutate anche proposte di miglioramento nella gestione della manutenzione ordinaria.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE il preventivo dovrà essere sottoscritto in sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i,
- nell'ipotesi di Consorzio stabile/Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane il preventivo dovrà essere sottoscritto in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici.

Ogni soggetto (anche se riunito in raggruppamento temporaneo) non potrà presentare i preventivi per più di un lotto; i lotti vengono considerati secondo la numerazione di cui art. 2.

**Il preventivo unitamente a fotocopia del documento di identità del/dei dichiarante/i, deve pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 21 luglio 2026 tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

**provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it**

La PEC deve necessariamente riportare la seguente dicitura:

**PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI "FILIPPO RE" E "CIALDINI" DI REGGIO EMILIA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.**

**LOTTO N. ....**

## **6. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia, sezione Bandi/Avvisi.

Per tutto quanto non indicato si rinvia al Capitolato allegato e al D.Lgs.vo n. 36/2023.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Sig.ra Sonia Pederzoli, tel. 0522/444800.

Responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023: Ing. Azzio Gatti Dirigente del Servizio Sicurezza Sismica, Edilizia e Programmazione scolastica.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati trasmessi dagli operatori economici interessati saranno trattati per le finalità della presente indagine di mercato e dell'eventuale affidamento. In qualsiasi momento gli interessato possono esercitare i diritti ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE GDPR –2016/679. I dati e le informazioni fornite dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati nel rispetto del principio di riservatezza, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

A tal fine può rivolgersi a:

- Titolare del Trattamento: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522 444111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

- Responsabile della protezione dei dati (DPO) interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

Reggio Emilia, 25 giugno 2026

Il Dirigente del Servizio  
Sicurezza Sismica, Edilizia  
e Programmazione Scolastica  
(ing. Azzio Gatti)