

**ATTO
N. 473 DEL 25/09/2026**

OGGETTO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DET. E PARZIALE EX ART. 110 C. 2 D. LGS. N. 267/00 DI 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN SERVIZI BIBLIOTECARI (AREA FUNZIONARI ED EQ) - ALTA SPEC., PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 33 del 30/03/2026 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 - Approvazione” è stata prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 Funzionario alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL (codice assunzionale 2026-TDFEQ1UAS), al fine di dare attuazione alle previsioni relative alla convenzione del Sistema bibliotecario provinciale, confermata dal successivo decreto presidenziale n. 103 del 20/07/2026;
- con determinazione dirigenziale n. 592 del 16/06/2026 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 2 (extra dotazione organica), del D. Lgs. n. 267/2000 di n. 1 Funzionario esperto in servizi bibliotecari (Area dei Funzionari e della elevata qualificazione), incarico di alta specializzazione, nell'ambito del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, con sede presso la Provincia di Reggio Emilia e afferente al Servizio Unità Amministrativa speciale per il PNRR e gli Investimenti;
- alla selezione è stata data adeguata pubblicità, come previsto dalle disposizioni vigenti e dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'Ente, mediante pubblicazione dell'avviso sul portale del reclutamento istituito dalla Funzione Pubblica e del testo integrale all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia;
- con atto amministrativo n. 375 del 21/07/2026 si è proceduto all'ammissione ed esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto;
- con atto amministrativo n. 431 del 01/09/2026 si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice incaricata della valutazione delle candidature presentate ai fini della partecipazione alla predetta selezione;

Dato atto che la Commissione esaminatrice ha ultimato i lavori inerenti l'espletamento della selezione ed ha rassegnato i relativi verbali riservati, parte integrante e sostanziale del presente atto benché non destinati alla pubblicazione, di seguito elencati:

- Verbale n. 1 e allegati prot. n. 28465 del 17/09/2026
- Verbale n. 2 e allegati prot. n. 28815 del 21/09/2026

Appurato che:

- la procedura di cui trattasi non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali ma ha carattere meramente idoneativo, anche differenziato;
- le valutazioni della Commissione non danno, pertanto, luogo ad alcuna graduatoria di merito;

Visti:

- l'art. 38 “Procedure di selezione del personale assunto ai sensi degli articoli 110 e 90 del D. Lgs. n. 267/20001” del Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia e, in particolare, il comma 2 e il comma 3:

c. 2 In casi di reclutamento di figure dirigenziali, la Commissione selezionatrice, nominata ed eventualmente presieduta, salvo ricorrano specifici obblighi di astensione per conflitto di interesse anche potenziale, dal Segretario Generale dell'ente, ultimata la fase dei colloqui individua i candidati idonei al ruolo da ricoprire... omissis...In esito al confronto comparativo e ai colloqui, la commissione sottopone una rosa, non superiore a cinque candidati, all'attenzione del Presidente, che provvede, con atto motivato, a conferire l'incarico.

c. 3. In caso di ruoli non dirigenziali, la presidenza della commissione e l'attribuzione dell'incarico sono di competenza del dirigente del servizio in cui è previsto l'inserimento della specifica professionalità;

- l'avviso di selezione in oggetto;
- i verbali delle sedute della Commissione esaminatrice concernenti la descrizione dei lavori svolti per l'espletamento della selezione e le valutazioni finali dai quali emerge l'individuazione del/della candidato/a corrispondente al codice candidatura InPA CSBDYYBMQX da sottoporre al competente dirigente al quale pertiene l'attribuzione dell'incarico;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento;

Dato atto che l'esito del procedimento selettivo viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia di Reggio Emilia e sul portale del reclutamento istituito dalla Funzione Pubblica INPA e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

D I S P O N E

- di approvare, per tutto quanto esposto in premessa, i verbali della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 2 (extra dotazione organica), del D. Lgs. n. 267/2000 di n. 1 Funzionario esperto in servizi bibliotecari (Area dei Funzionari e della elevata qualificazione), incarico di alta specializzazione, nell'ambito del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, con sede presso la Provincia di Reggio Emilia e afferente al Servizio Unità Amministrativa speciale per il PNRR e gli Investimenti, allegati al presente atto, benché non destinati alla pubblicazione, e accessibili dagli interessati ai sensi della legge 241/1990;
- di dare atto che la procedura di cui trattasi non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali ma ha carattere meramente idoneativo, anche differenziato;
- di prendere atto delle valutazioni assunte dalla Commissione esaminatrice la quale ha individuato il soggetto corrispondente al codice candidatura InPA

CSBDYYBMQX da sottoporre al dirigente del Servizio Unità Amministrativa speciale per il PNRR e gli Investimenti al quale compete l'attribuzione dell'incarico di alta specializzazione di cui trattasi;

- di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane:
 - di trasmettere il presente atto, corredato dei relativi allegati, al dirigente del servizio di assegnazione sopra citato per i successivi adempimenti, come previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;
 - di pubblicare il presente atto all'albo pretorio dell'Ente, sul sito internet della Provincia nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento istituito dalla Funzione Pubblica InPA;
- di dare atto che la pubblicazione, secondo le modalità indicate, vale come comunicazione dell'esito della fase riservata alla commissione ai candidati.

Reggio Emilia, lì 25/09/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma