

# **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

---

## **CAPITOLATO**

**Fornitura di un impianto integrato audio e video portatile per le sale riunioni  
dell'Ente**

## Indice generale

Art. 1 - Oggetto della fornitura e importo presunto.....	3
Art. 2 - Durata e livelli minimi di erogazione del servizio.....	4
Art. 3 - Presentazione offerta.....	4
Art. 4 - Garanzia definitiva.....	4
Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto.....	4
Art. 6 - Revisione prezzi.....	5
Art. 7 – Opzioni contrattuali, pagamenti ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010...5	
Art. 8 - Inadempienze contrattuali.....	5
Art. 9 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.....	6
Art. 10 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.....	6
Art. 11 - Obbligo alla riservatezza.....	6
Art. 12 - Subappalto.....	7
Art. 13 - Divergenze.....	7
Art. 14 - Disposizioni finali.....	7
Art. 15 - Norme sull'anticorruzione.....	7
Art. 16 - Trattamento dei dati personali.....	8
Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.....	8

**CPV:** 32340000

**CODICE ATECO:** 46.50.20  
90.39.09

**CODICE NUTS:** ITD53

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura e importo presunto**

L'Amministrazione intende acquisire una soluzione audio/video integrata e mobile, installata su un carrello con ruote, destinata a supportare lo svolgimento di riunioni in modalità ibrida, con partecipanti presenti fisicamente in sala e partecipanti collegati da remoto, così che la stessa sia facilmente trasportabile nelle diverse sale riunioni della sede della Provincia, utilizzabile senza interventi tecnici complessi e con le principali piattaforme di videoconferenza.

La soluzione dovrà consentire una comunicazione efficace, chiara e bidirezionale tra tutti i partecipanti, garantendo adeguata visibilità dei contenuti condivisi, intelligibilità dell'audio in ingresso e in uscita, nonché una ripresa video idonea dell'ambiente e dei relatori presenti.

La fornitura dovrà essere comprensiva di garanzia e manutenzione hardware per 36 mesi dalla sottoscrizione del collaudo.

La fornitura dovrà comprendere un sistema audio/video che consenta di svolgere agevolmente incontri in videoconferenza, montato su un carrello mobile con ruote, composto almeno dai seguenti elementi:

- monitor/televisore di dimensione non inferiore a 70 pollici;
- sistema audio/webcam integrato, ad esempio mediante una *barra all-in-one*, che garantisca un utilizzo funzionale in una sala di dimensioni massime (6,50 m x 10,24 m, per un'altezza media di circa 5,40 m) La webcam dovrà consentire almeno di inquadrare una larga fascia di presenti in sala, di attivare la funzione di zoom automatico o manuale su chi parla e dovrà essere dotata di microfoni laterali omnidirezionali che garantiscano la captazione della voce dei partecipanti in presenza, riducendo l'eco e il rumore di fondo;
- la soluzione dovrà occupare poco spazio e ridurre al minimo l'ingombro dei cavi;
- un adeguato carrello mobile stabile, dotato di ruote, preferibilmente bloccabili, idoneo a sostenere in sicurezza tutte le componenti sopra elencate, oltre ad un piccolo pc collegato al monitor, che consenta di avviare e gestire qualsiasi tipo di strumento di videoconferenza (zoom, teams, jitsi, gosign, ecc);
- il pc, assieme a mouse e tastiera wireless, deve far parte della fornitura e si valuta debba avere dimensioni e caratteristiche tipo il modello *Lenovo M70q* (dotato di sistema operativo Windows);
- cablaggi, alimentatori, eventuali staffe, supporti e accessori necessari al pieno funzionamento della soluzione.

La fornitura dovrà essere comprensiva di una garanzia almeno di 36 mesi su tutti i prodotti forniti, tale da coprire qualsiasi difetto evidenziato da malfunzionamenti operativi oltre al supporto hardware on site per i guasti hardware che non possono essere risolti da remoto, per il ripristino della normale operatività dell'apparato, anche eventualmente con la sostituzione dei prodotti.

Per meglio comprendere il contesto dell'Ente e al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta, si prevede che le ditte che intendano presentare un'ipotesi progettuale effettuino un sopralluogo, anche eventualmente da remoto in videochiamata. Per effettuare tale sopralluogo i concorrenti devono concordare un appuntamento con la referente della Provincia individuata nell'Ing.

Ilenia Incerti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [i.incerti@provincia.re.it](mailto:i.incerti@provincia.re.it), oppure telefonando al seguente recapito telefonico, 0522444137. Detto referente redigerà apposito attestato di sopralluogo.

#### Prescrizioni sui materiali e sugli apparati:

- per ogni singola apparecchiatura o componente fornita ai fini della realizzazione del sistema integrato audio e video di cui al presente capitolato, è richiesta la piena conformità alle normative che riguardano la tipologia dei singoli componenti, le loro dimensioni, le loro caratteristiche elettriche, meccaniche e ambientali. I prodotti dovranno essere quanto più riciclabili così come gli imballaggi in cui vengono contenuti e consegnati alla Committenza e dovranno essere dotate di marcatura CE;
- tutte le apparecchiature dovranno essere installate a regola d'arte (prevedendo le operazioni di messa a terra dove previste), collaudate, cablate e perfettamente funzionanti ed essere conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Al termine dell'installazione dell'impianto la ditta dovrà rilasciare apposito verbale di collaudo, previa verifica di funzionamento congiunta con il responsabile di progetto per l'Ente.

L'importo presunto è di € 7.000,00, IVA esclusa.

#### **Art. 2 - Durata e livelli minimi di erogazione del servizio**

Il Contratto avrà durata triennale a partire dalla data di collaudo della fornitura, che dovrà avvenire entro massimo 30 gg dalla stipula del contratto.

In caso di mancato funzionamento di un apparato, la ditta svolgerà un'analisi diagnostica a distanza, con il supporto in loco dei referenti tecnici del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici quindi, in caso non sia risolutivo, valuterà l'intervento presso la sede al fine di ripristinare il normale funzionamento, anche sostituendo l'apparato difettoso, entro massimo 3 giorni lavorativi.

#### **Art. 3 - Presentazione offerta**

L'offerta dovrà essere collocata a sistema entro e non oltre il termine stabilito nella Trattativa Diretta che seguirà ad avvenuta individuazione dell'operatore economico.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

#### **Art. 4 - Garanzia definitiva**

L'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo netto contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Tale garanzia dovrà essere presentata insieme alla documentazione che verrà richiesta a seguito della stipula contrattuale.

#### **Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare, sospendere, revocare l'affidamento.

## **Art. 6 - Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il presente contratto è soggetto a revisione dei prezzi in caso di variazioni del costo dei fattori produttivi.

## **Art. 7 – Opzioni contrattuali, pagamenti ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010**

La fatturazione potrà avvenire successivamente alla sottoscrizione positiva del verbale di collaudo.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

1. CIG, obbligatoriamente inserito nel campo dedicato;
2. numero dell'ordine interno che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
3. il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
4. la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

## **Art. 8 - Inadempienze contrattuali**

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale dell'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un

massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche di intervento e ripristino previste, come specificato all'art. 2.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice o qualora l'impresa abbia raggiunto l'importo del 10% delle penali o recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa può recedere dal contratto, qualora l'Ente sia inadempiente a causa del venir meno di una collaborazione costante e continua nella trasmissione del materiale documentale necessario allo svolgimento dei servizi.

#### **Art. 9 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive indicate nel CCNL Commercio - H011 o altro tipo di contratto purché rientri nelle fattispecie previste dall'art. 11 del Codice e offra le stesse tutele di quelle sopra indicato, secondo le indicazioni dell'Allegato I.01 di cui al decreto correttivo.

#### **Art. 10 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia**

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 11 - Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di

utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

### **Art. 12 - Subappalto**

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

### **Art. 13 - Divergenze**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

### **Art. 15 - Norme sull'anticorruzione**

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di

conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

**Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato\_Privacy (All. 1).

**Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, che svolge anche la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 2 dell'Allegato II.14 del Codice.

Reggio Emilia, 08/07/2026

Il Dirigente del Servizio  
Sistemi Informativi e Tecnologici  
(f.to Ing. Ilenia Incerti)