

## AVVISO PUBBLICO D'INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO

**OGGETTO :** Invito a presentare il proprio preventivo per la fornitura di un impianto integrato audio e video portatile per le sale riunioni dell'Ente, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

**CPV:** 32340000

**Codice ATECO:** 46.50.20  
90.39.09

Con il presente avviso si comunica l'intenzione di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, secondo le caratteristiche indicate nel Capitolato (All. 1) e si invitano, pertanto, gli operatori economici a presentare il proprio miglior preventivo per tale fornitura composto da:

- progetto dell'impianto, comprensivo delle relative schede tecniche;
- preventivo economico.

L'operatore potrà anche presentare più soluzioni tecniche con relativo costo, purché adeguate al contesto, all'importo presunto complessivo e chiaramente identificabili.

La procedura di affidamento segue le disposizioni di cui ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

Con la ditta che presenterà il preventivo ritenuto più congruo si avvierà una Trattativa Diretta sul portale [www.acquinsiretepa.it](http://www.acquinsiretepa.it) del MEPA di CONSIP a seguito della quale, se l'offerta economica verrà ritenuta adeguata al preventivo inviato, verrà perfezionato il contratto, con le modalità specificate ai punti 3 e 5 del Capitolato (All. 1).

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto:

- di non procedere all'indizione della trattativa diretta nel caso in cui nessuno dei preventivi presentati venga ritenuto conveniente o idoneo;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo;
- di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

### 1. Caratteristiche della fornitura

Per il dettaglio della fornitura e le caratteristiche richieste si rimanda al Capitolato allegato alla presente.

### 2. Requisiti di partecipazione

Potranno inviare i preventivi le imprese in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) essere iscritti alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA per il bando e la classe di servizio inerenti all'oggetto;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

c) essere iscritti al registro della Camera di Commercio per le attività inerenti l'appalto;

**Tali requisiti, dovranno essere attestati nella Dichiarazione allegata al preventivo (All. 2) ove verrà anche indicato il CCNL applicato.**

All'operatore con il quale verrà avviata la Trattativa Diretta sul MePA, verrà chiesto di compilare anche le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazioni integrative,
- Dichiarazione Titolare effettivo,
- DGUE generato dal sistema stesso.

### **3. Modalità di presentazione del preventivo**

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità indicate nella presente richiesta, la propria documentazione amministrativa, con allegato l'offerta tecnica e il preventivo economico, (nella busta possono essere inserite più soluzioni tecniche/economiche) che **dovrà pervenire via posta certificata all'indirizzo [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it) entro le ore 18:00 del giorno 27/07/2026** indicando come oggetto "Invio preventivo e documentazione per fornitura di un impianto integrato audio e video portatile per le sale riunioni dell'Ente"

La documentazione dovrà contenere:

- Capitolato tecnico ( All. 1) sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Dichiarazione dell'operatore (All. 2);
- Documento d'identità del legale rappresentante dell'operatore economico;
- Attestato di sopralluogo;
- Offerta tecnica e correlato preventivo economico, anche più di una se vengono presentate soluzioni differenti.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

### **4. Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura devono pervenire esclusivamente entro il **22/07/2026** alle ore **18:00** al seguente riferimento: Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; [i.incerti@provincia.re.it](mailto:i.incerti@provincia.re.it)).

A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere entro la data del **24/07/2026**.

### **5. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato\_Privacy (All. 3).

### **6. Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto,**

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici, che svolge anche la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 2 dell'Allegato II.14 del Codice.

Il Dirigente del Servizio  
Sistemi Informativi e Tecnologici  
(f.to Ing. Ilenia Incerti)

**Allegati:**

All. 1 Capitolato

All. 2 Dichiarazione dell'operatore

All. 3 Informativa Privacy

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005